Mio™
DigiWalker

P360

Uživatelská příručka

Revize: R00
(8/2007)

Obchodní značky

Microsoft, Windows, logo Windows, Windows Media, Outlook a ActiveSync jsou registrovanými obchodními značkami nebo obchodními značkami společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech anebo dalších zemích. Produkty Microsoft jsou licencovány OEM výrobcům společností Microsoft Licensing, Inc., plně podřízenou pobočkou společnosti Microsoft. Vlastníky názvu a log Bluetooth je společnost Bluetooth SIG, Inc. Všechny ostatní značky a názvy produktů jsou obchodními značkami nebo registrovanými obchodními značkami příslušných společností.

Vyloučení odpovědnosti

Technické údaje a uživatelské příručky se mohou kdykoliv bez předchozího upozornění změnit. Společnost Mio Technology nenese žádnou odpovědnost za škody vzniklé přímo anebo nepřímo díky chybám, opomenutím, nebo nesouladu mezi zařízením a údaji v příručkách.

Obsah

1 Začínáme 1

1.1 Přehled hardwarových součástí 1
Přední část 1
Zadní část 2
Pravá strana 3
Horní část 4
Dolní část 4
1.2 Příprava vašeho zařízení před používáním 5
První zapnutí zařízení 5
Připojení k elektrické síti a nabíjení baterie 6
1.3 Používání zařízení ve vozidle 7
Používání držáku zařízení 7
Připojení autonabíječky 7
1.4 Zapnutí a vypnutí 8
Uvedení do úsporného režimu 8
Obnovení činnosti z úsporného režimu 8
1.5 Instalace Microsoft ActiveSync 8
1.6 Používání karty SD/SDHC/MMC 10

2 Základní úkony 11

2.1 Používání stylusu 11
2.2 Používání navigačního joysticku 12
2.3 Obrazovka Today (Dnes) 12
Orientace na šířku 13
2.4 Navigační lišta a panel nástrojů 14
2.5 Spouštění programů 14
2.6 Kontextová menu 15
2.7 Upozornění 15
2.8 Zadávání informací 16
Vkládání textu pomocí vstupního panelu 16
Psaní na obrazovku 17
Kreslení na obrazovku 18

Záznam hlasových zpráv 19
Používání funkce Můj text 20
2.9 Uzamykání vašeho kapesního PC 21

3 Správa vašeho kapesního PC 22

3.1 Správa napájení 22
Signalizace vybití baterie a související činnosti 22
Tipy pro úsporu energie 23
3.2 Přizpůsobení nastavení vašeho kapesního PC 23
3.3 Vyhledávání a organizace dat 26

4 Microsoft Pocket Outlook 27

4.1 Calendar (Kalendář): Plánování schůzek a jednání 27
Vytvoření schůzky 28
Používání obrazovky souhrnných informací kalendáře 29
4.2 Kontakty: Informace o přátelích a kolezích 29
Vytváření kontaktů 30
Používání obrazovky souhrnných informací kontaktů 31
4.3 Tasks (Úkoly): Vedení seznamu činnosti 32
Vytvoření úkolu 33
Používání obrazovky souhrnných informací úkolů 34
4.4 Notes (Poznámky): Poznamenejte si své myšlenky a nápady 35
Vytvoření poznámky 36
4.5 Messaging (Pošta): Odesílání a přijímání e-mailových zpráv 37
Synchronizace E-mailových zpráv 37
Přímé připojení k e-mailovému serveru 37
Používání seznamu zpráv 39
Vytváření a odesílání zpráv 40
Správa e-mailových zpráv a složek 42

5 Další aplikace 43

5.1 Microsoft ActiveSync 43
Synchronizace dat 44
5.2 Word Mobile 45
Vytváření dokumentů 46
Otevírání dokumentů 46
5.3 Excel Mobile 47
Vytváření sešitů 47
Otevírání sešitů 48
5.4 PowerPoint Mobile 48
5.5 Windows Live Messenger 49
Přihlašování do Windows Live 50
5.6 Používání Internet Explorer Mobile 52

Prohlížení internetových stránek 53
Správa oblíbených položek 54
5.7 Windows Media Player for Pocket PC 55
5.8 Pictures & Video (Obrázky a videa) 56
5.9 Quick GPS Positron (Rychlá pozice GPS) 57

6 Správa připojení 58

6.1 Nastavení připojení 58
Modemové připojení 58
Připojení prostřednictvím ethernetové síťové karty / bezdrátové sítě59

7 Řešení problémů a péče o zařízení 60

7.1 Reset vašeho kapesního PC 60
7.2 Obnovení výchozího továrního nastavení 61
7.3 Řešení problémů 62
Problémy s napájením 62
Problémy s pamětí 62
Problémy se zobrazováním 64
Problémy s připojením 65
7.4 Péče o zařízení 66
Obecné pokyny 66
Pokyny při cestování 67

8 Informace o souladu 68

8.1 Prohlášení o souladu 68
Evropské normy 68
8.2 Bezpečnostní opatření 69
Nabíjení 69
Nabíječka 69
Baterie 70

1 Začínáme

Tato kapitola vás seznámí s vnějšími součástmi vašeho kapesního počítače a dozvíte se v ní, jak jej nastavit, abyste jej mohli používat.

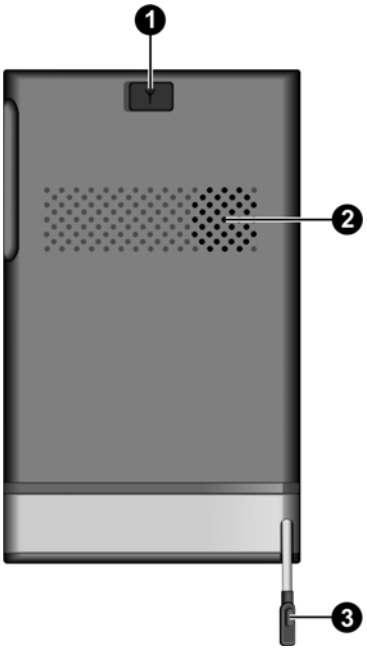
> **POZNÁMKA:** Barva krytu přístroje a vzhled příslušenství se mohou v závislosti na modelu lišit od těch, které jsou vyobrazeny v této příručce.

1.1 Přehled hardwarových součástí

Přední část

Číslo	Součást	Popis
❶	**Dotyková obrazovka**	Slouží ke zobrazení výstupu vašeho kapesního PC. Klepnutím stylusu na obrazovku můžete volit příkazy menu nebo zadávat údaje.
❷	**Funkční tlačítka**	Každé z těchto tlačítek umožňuje rychlý přístup k programu či funkci. Tato tlačítka je možné uživatelsky definovat. Ikony na tlačítkách zobrazují jejich výchozí funkce:
		Spustí aplikaci **MioMap**, je-li tato nainstalována.
		Otevře obrazovku **Today (Dnes)**, jestliže není nainstalována aplikace MioMap.
		Spustí aplikaci **Contacts (Kontakty)**.
❸	**Navigační joystick**	Slouží k pohybu nahoru, dolů, doleva či doprava vychýlením joysticku do příslušného směru.
		Stisknutím se potvrzuje volba.

Zadní část



Číslo	Součást	Popis
❶	**Konektor pro externí anténu**	Tento konektor (pod pryžovou ochrannou krytkou) umožňuje použít volitelnou externí anténu s magnetickým držákem. Anténu je možné umístit na střechu automobilu pro zlepšení příjmu v oblastech se slabým signálem.
❷	**Reproduktor**	Pro přehrávání hudby, zvuků a mluveného slova.
❸	**Stylus**	Klepnutím na dotykovou obrazovku můžete volit příkazy a zadávat údaje.

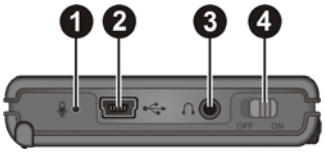
Pravá strana

Číslo	Součást	Popis
❶	**Slot SD/SDHC/MMC**	Kompatibilní s kartami SD (Secure Digital), SDHC (Secure Digital High Capacity) a MMC (MultiMediaCard).

Horní část

Číslo	Součást	Popis
1	**Otvor pro poutko**	Do tohoto otvoru se upevňuje poutko na zápěstí.
2	**Vypínač**	Krátkým stisknutím své kapesní PC zapnete či vypnete.
	Kontrolka zapnutí / upozornění	Svítí jantarově žlutou barvou během nabíjení.
		Bliká jantarově žlutou barvou pro informaci o naplánované schůzce, buzení či připomenutí.
		Svítí zelenou barvou, je-li baterie zcela nabita.

Dolní část



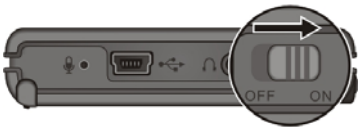
Číslo	Součást	Popis
1	**Mikrofon**	Pro nahrávání zvukových záznamů.
2	**Mini-USB konektor**	K připojení nabíječky nebo nebo USB kabelu.
3	**Konektor sluchátek**	Pro připojení stereofonních sluchátek.
4	**Hlavní vypínač**	Hlavní vypínač / odpojovač baterie. **POZNÁMKA:** Nepřepínejte opakovaně a rychle vypínačem mezi polohami vypnuto a zapnuto. V opačném případě dojde k zamrznutí systému.

1.2 Příprava vašeho zařízení před používáním

První zapnutí zařízení

Procedura prvního zapnutí sestává ze zapnutí hlavního vypínače a dokončení průvodce nastavením.

1. Přesuňte hlavní vypínač do polohy ON (zapnuto).



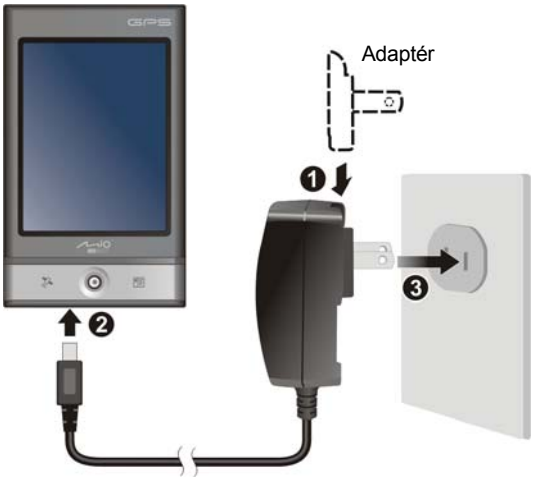
> **UPOZORNĚNÍ:** Vypínač mějte při normálním používání zařízení stále v poloze ON (zapnuto).

2. Vaše zařízení se nyní automaticky zapne. Nabijte baterii dle pokynů v následujícím pododdíle.
3. Počkejte několik vteřin, dokud se neobjeví úvodní obrazovka. Řiďte se pokyny na obrazovce a dokončete průvodce nastavením. Poté se objeví obrazovka Today (Dnes).

Připojení k elektrické síti a nabíjení baterie

Při úplně prvním nabíjení nechte baterii nabíjet nejméně 8 hodin.

1. Připevněte k nabíječce adaptér (❶).
2. Zapojte mini-USB konektor nabíječky do svého zařízení (❷) a zasuňte nabíječku do elektrické zásuvky (❸).



3. Během nabíjení svítí kontrolka zapnutí / upozornění jantarově žlutou barvou. Jakmile je baterie zcela nabita, kontrolka se rozsvítí zeleně. Nabíjení může trvat několik hodin.

UPOZORNĚNÍ: Pro optimální funkci lithiové baterie dbejte následujícího:
- Nenabíjejte baterii při vysokých okolních teplotách (např. na přímém slunci).
- Před nabíjením není třeba baterii zcela vybít. Baterii můžete nabíjet ještě před tím, než se vybije.
- Jestliže nebudete zařízení delší dobu používat, nejméně jednou za dva týdny jej zcela nabijte. Příliš dlouho vybitá baterie může způsobit zhoršení nabíjení.

POZNÁMKA: Své zařízení můžete nabíjet i přes USB kabel, když je připojeno ke stolnímu počítači.

1.3 Používání zařízení ve vozidle

Používání držáku zařízení

> **UPOZORNĚNÍ:**
> - Při upevňování držáku zařízení dejte pozor, aby zařízení nepřekáželo řidiči ve výhledu ani nebránilo funkci airbagů anebo jiných bezpečnostních prvků.
> - Je-li na čelním skle vozu nanesena reflexní vrstva, může být zapotřebí připojit (volitelnou) externí anténu. Tu je možné umístit na střechu a její kabel vést okénkem.

Pro upevnění svého zařízení ve vozidle můžete použít držák zařízení (návod k instalaci naleznete v samostatném dokumentu). Zajistěte přímou viditelnost oblohy z místa GPS antény.

Připojení autonabíječky

Autonabíječka zároveň napájí i nabíjí vaše zařízení. Jestliže je baterie zcela nabita, můžete zařízení provozovat pouze na baterii a nepřipojovat je k nabíječce. Jestliže nechcete vybíjet baterii, můžete zařízení nechat připojené k autonabíječce.

> **UPOZORNĚNÍ:** Pro ochranu zařízení před náhlým výkyvem elektrického proudu připojujte autonabíječku až po nastartování vozu.

Jeden konec nabíječky připojte k mini-USB konektoru vašeho zařízení a druhý zasuňte do zdířky pro cigaretový zapalovač ve voze.

1.4 Zapnutí a vypnutí

Jakmile jste své PC poprvé zapnuli, vypnutím pozastavíte jeho činnost a uvedete ho do úsporného režimu. Opětovným zapnutím jeho činnost opět obnovíte.

Uvedení do úsporného režimu

Své kapesní PC uvedete do úsporného režimu krátkým stisknutím vypínače.

Ve výchozím nastavení se vaše kapesní PC automaticky uvede do úsporného režimu po 3 minutách nečinnosti při provozu na baterie.

Obnovení činnosti z úsporného režimu

Činnost svého kapesního PC obnovíte z úsporného režimu krátkým stisknutím vypínače. Činnost můžete obnovit rovněž stisknutím některého z funkčních tlačítek.

1.5 Instalace Microsoft ActiveSync

> **POZNÁMKA:** Microsoft ActiveSync je zabudovanou funkcí Windows Vista. Na počítač s Windows Vista není nutno ActiveSync instalovat.

Microsoft ActiveSync můžete použít k synchronizaci informací na vašem stolním počítači anebo na serveru Microsoft Exchange s informacemi na vašem kapesním PC. ActiveSync porovnává data na vašem kapesním PC s daty na stolním počítači anebo serveru a aktualizuje všechna umístění, takže máte stále k dispozici nejnovější údaje.

Na vašem kapesním PC je ActiveSync již nainstalován. Na stolní počítač je ActiveSync nutno nainstalovat.

> **UPOZORNĚNÍ:**
> - Před zahájením instalace zkontrolujte, zda je na vašem stolním počítači nainstalován Microsoft Outlook.
> - Nepřipojujte své kapesní PC ke stolnímu počítači, dokud není ActiveSync nainstalován.
> - V některých specifických případech může u ActiveSync nastat problém s připojením. Ten může být způsoben nejčastěji aplikacemi firewall nebo jinými síťovými aplikacemi na stolním počítači. Pro informace o řešení problémů navštivte tyto webové stránky společnosti Microsoft: http://www.microsoft.com/windowsmobile/help/activesync/default.mspx.

1. Zapněte svůj stolní počítač.
2. Vložte CD „Začínáme“ do mechaniky CD-ROM svého stolního počítače.
3. Zvolte jazyk, ve kterém si přejete, aby instalace probíhala a pokračujte kliknutím na **Next (Další)**.
4. Klikněte na **Setup and Installation (Instalace a nastavení)** v menu Začínáme.
5. Zaškrtněte políčko u ActiveSync a klikněte na **Install (Instalovat)**. Průvodce nastavením nainstaluje Microsoft ActiveSync. Při instalaci ActiveSync se řiďte pokyny na obrazovce.
6. Jakmile k tomu budete vyzváni, připojte mini-USB konektor USB kabelu ke spodní části svého kapesního PC a jeho druhý konec k USB portu svého stolního počítače.

7. Při navázání synchronizačního spojení a při synchronizaci svého kapesního PC se stolním počítačem se řiďte pokyny na obrazovce.

Po první synchronizaci jsou data uložená na vašem stolním počítači, jako jsou Kalendář, Kontakty a Úkoly, zkopírována do vašeho kapesního PC. Nyní je již zařízení připraveno, abyste je mohli vzít s sebou.

1.6 Používání karty SD/SDHC/MMC

Vaše kapesní PC je vybaveno slotem, do nějž můžete vložit (volitelnou) SD, SDHC, MMC paměťovou nebo I/O (vstupní / výstupní) kartu.

> **POZNÁMKA:**
> - Vaše kapesní PC podporuje pouze SDHC karty třídy 2/ třídy 4/ třídy 6.
> - Dbejte, aby se do slotu nedostal žádný cizí předmět.

Chcete-li kartu používat, vložte ji do slotu tak, aby její konektor směřoval ke slotu a její štítek směrem k přední části kapesního PC. Pro podrobnější instrukce viz dokumentace dodávaná s paměťovou kartou.

Před vyjmutím paměťové karty nejprve zkontrolujte, zda kartu již nepoužívá žádná aplikace. Pak zatlačením na horní okraj kartu uvolněte a vyjměte ji ze slotu.

2 Základní úkony

V této kapitole se seznámíte se základními činnostmi na svém kapesním PC, jako je používání stylusu, navigačního joysticku, obrazovky Today (Dnes), menu a programů. Dozvíte se rovněž, jak zadávat údaje a jak své kapesní PC uzamknout.

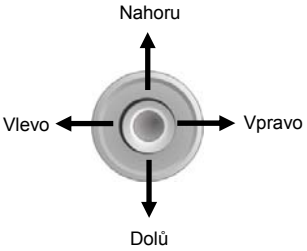
2.1 Používání stylusu

Stylus se používá pro navigaci a pro volbu objektů na obrazovce.

Vyjměte stylus z jeho štěrbiny a pro snadnější používání jej roztáhněte. Pokud jej právě nepoužíváte, zasuňte jej zpět do štěrbiny.

- **Klepnutí**
  Pro otevření položek a volbu možností se jednou dotkněte obrazovky.
- **Tažení**
  Podržte stylus na obrazovce a tažením po obrazovce proveďte výběr textu a obrázků. Tažením v seznamu vyberete více položek.
- **Klepnutí a držení**
  Pro zobrazení seznamu dostupných akcí klepněte stylusem na položku a podržte jej. V kontextovém menu, které se objeví, zvolte požadovanou akci.

2.2 Používání navigačního joysticku



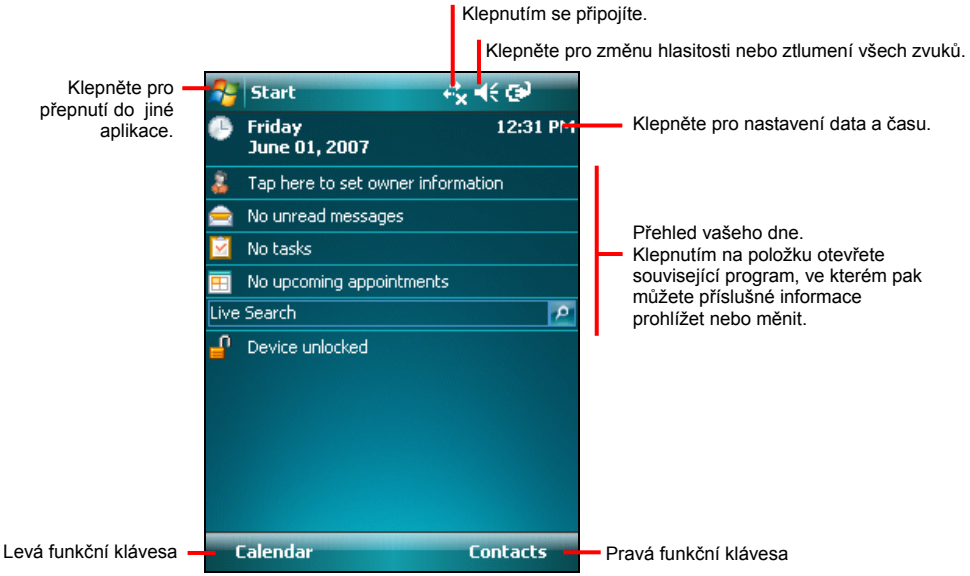
Pomocí navigačního joysticku se můžete v rámci menu pohybovat nahoru, dolů, doleva a doprava. Tato možnost je užitečná zejména při ovládání jednou rukou.

Pro pohyb v požadovaném směru joystick jednoduše vychylte do tohoto směru.

Pro aktivaci zvolené položky joystick stiskněte.

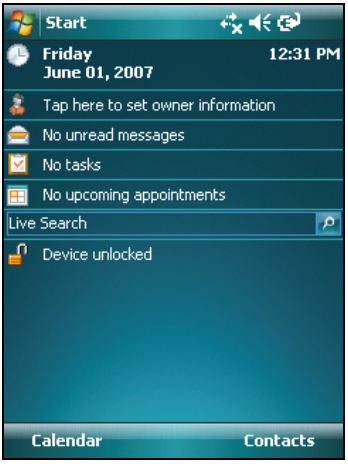
2.3 Obrazovka Today (Dnes)

Obrazovka Today (Dnes) se otevře každý den při prvním zapnutí vašeho kapesního PC (nebo po 4 hodinách nečinnosti). Na obrazovce Today jsou uvedeny nejbližší schůzky, aktivní úkoly a informace o e-mailových zprávách. Podél horního okraje obrazovky Today jsou umístěny ikona hlasitosti, hodiny a ukazatele připojení. Klepnutím na některou část obrazovky Today otevřete program, který s touto částí souvisí. Obrazovka Today je z kteréhokoliv místa dostupná po klepnutí na a poté na **Today**.



Orientace na šířku

Své kapesní PC můžete používat v režimu zobrazení na šířku. Pro změnu režimu zobrazení klepněte na → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **Screen (Obrazovka)** → **General (Obecné)** → **Landscape** or **Portrait (Na šířku nebo Na výšku)**.



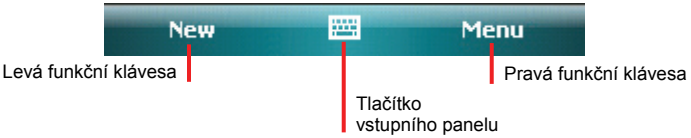
2.4 Navigační lišta a panel nástrojů

Navigační lišta se nachází v horní části obrazovky. Zobrazuje aktivní aplikaci a aktuální čas a umožňuje přepínat mezi programy a zavírat je.

Navigační lišta a Start menu:

Panel nástrojů v dolní části obrazovky se používá k vykonávání akcí v programech. Obsahuje levou funkční klávesu, pravou funkční klávesu a uprostřed mezi nimi pak tlačítko vstupního panelu. Pravá funkční klávesa je obvykle **Menu**, zatímco význam levé funkční klávesy se liší v závislosti na programu.

Příklad panelu nástrojů:



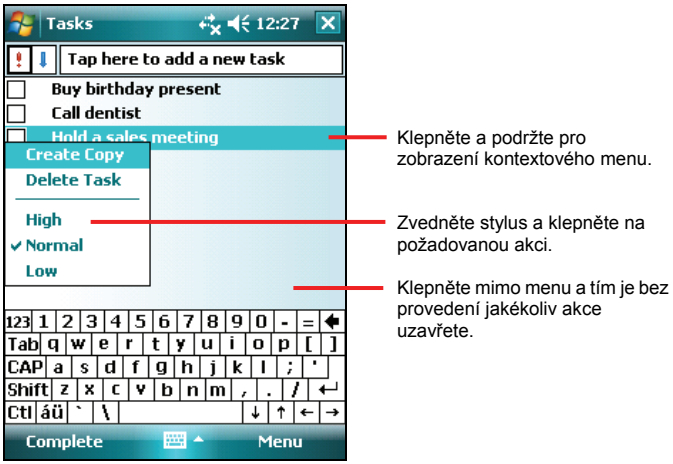
2.5 Spouštění programů

Mezi programy můžete přepínat bez toho, že byste je zavírali.

- Pro spuštění programu klepněte na v levém horním rohu obrazovky a zvolte jej ze Start menu.
- Pro přístup k dalším programům klepněte na → **Programs (Programy)** a poté na ikonu příslušného programu.
- Můžete stisknout programové tlačítko na přední části vašeho kapesního PC. Ikony na tlačítkách symbolizují výchozí programy, ke kterým jsou přidružena.

2.6 Kontextová menu

Pomocí kontextových menu můžete rychle volit akce pro jednotlivé položky. Kontextové menu můžete využít například v seznamu kontaktů, pro rychlé odstranění kontaktu, zkopírování kontaktu nebo odeslání e-mailové zprávy na adresu kontraktu. Akce v kontextovém menu se program od programu liší. Pro přístup do kontextového menu klepněte na název položky, s níž chcete akci provést a podržte stylus. Jakmile se menu zobrazí, zvedněte stylus a klepněte na požadovanou akci. Nebo klepněte kdekoliv mimo menu a tím je bez provedení jakékoliv akce uzavřete.



2.7 Upozornění

Vaše kapesní PC vás nejrůznějšími způsoby upozorňuje na skutečnost, že máte něco učinit. Máte-li například sjednanou schůzku v Kalendáři, úkol s termínem splnění v Úkolech nebo buzení v Hodinách, budete upozornění některým z následujících způsobů:

- Na obrazovce se zobrazí zpráva.
- Je přehrán zvuk, který je možné nastavit.
- Bliká kontrolka upozornění.

Pro volbu typu upozornění a zvuků klepněte na → **Settings (Nastavení)** → **Personal (Osobní)** → **Sounds & Notifications (Zvuky a upozornění)**.

2.8 Zadávání informací

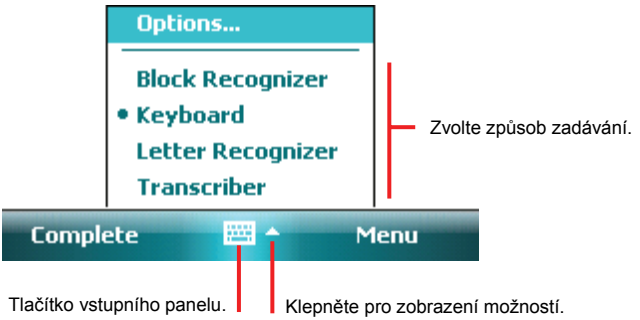
Máte několik možností, jak zadat nové informace:

- Text můžete zadat prostřednictvím vstupního panelu, a to buďto pomocí softwarové klávesnice anebo jiné metody zadávání.
- Pište přímo na obrazovku.
- Kreslete přímo na obrazovku.
- Hovořte do mikrofonu a zaznamenejte hlasovou zprávu.

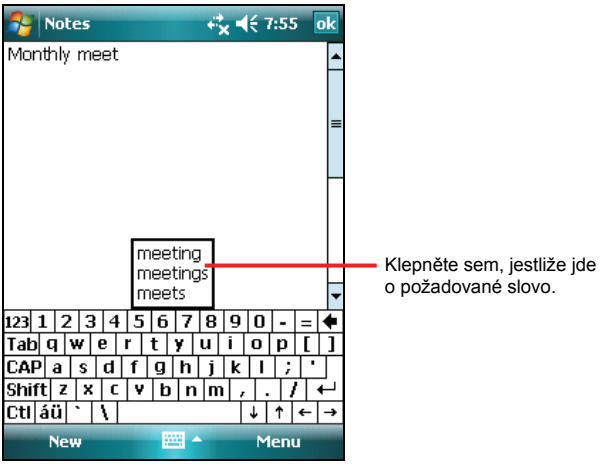
Vkládání textu pomocí vstupního panelu

Pomocí vstupního panelu můžete vkládat údaje do libovolného programu vašeho kapesního PC. Můžete je buďto napsat na softwarové klávesnici anebo zadat pomocí programu rozpoznávání písma. V obou případech se znaky při psaní zobrazují na displeji.

Pro zobrazení nebo skrytí vstupního panelu klepněte na tlačítko vstupního panelu. Pro zobrazení možností klepněte na šipku vedle tlačítka vstupního panelu.



Při používání vstupního panelu vaše kapesní PC předvídá slova, která píšete nebo zadáváte a nad vstupním panelem je zobrazuje. Jakmile klepnete na zobrazené slovo, vloží se toto do vašeho textu v místě pro vložení. Čím déle své kapesní PC budete používat, tím se naučí předvídat více slov.



Program rozpoznávání písma

> **POZNÁMKA:** Přítomnost programu pro rozpoznávání závisí na regionu a na zakoupené jazykové verzi.

Díky programu rozpoznávání písma můžete psát písmena pomocí stylusu stejně jako byste je psali perem na papír.

Jakmile napíšete písmeno, je toto převedeno na vložený text a zobrazeno na displeji. Pro konkrétní pokyny ohledně jeho používání otevřete program rozpoznávání písma a poté klepněte na otazník vedle plochy pro psaní.

Psaní na obrazovku

V jakémkoliv programu, který podporuje psaný vstup, jako je např. program Poznámky, můžete pomocí stylusu psát přímo na obrazovku. Pište stejným způsobem, jakým píšete na papír. Napsaný text můžete upravovat a formátovat a později převést na znaky v počítači.

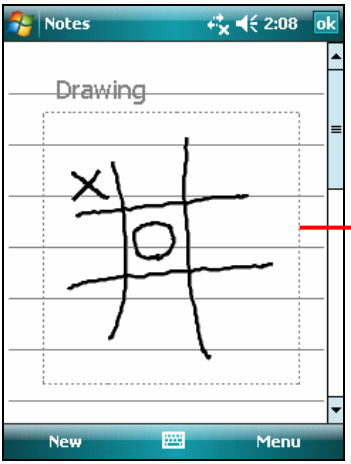
Pro psaní na obrazovku klepněte na **Menu → Draw (Kreslení)**, čímž se přepnete do kreslicího módu. Vedle příkazu se objeví symbol zaškrtnutí (√).

POZNÁMKA: Ne všechny programy režim kreslení podporují.

Kreslení na obrazovku

Stejným způsobem, jako lze na obrazovku psát, můžete na ní i kreslit.

1. Klepnutím na **Menu → Draw (Kreslení)** zapněte režim kreslení. Vedle příkazu se objeví symbol zaškrtnutí (√).
2. Pro kreslení obrázku prvním tahem protněte tři předkreslené linky. Objeví se rámeček pro kreslení.
3. Veškeré následující tahy nebo dotyky v ploše rámečku pro kreslení se stávají součástí kresby. Kreslení, které neprotne tři linky na pozadí, se považuje za psaní.



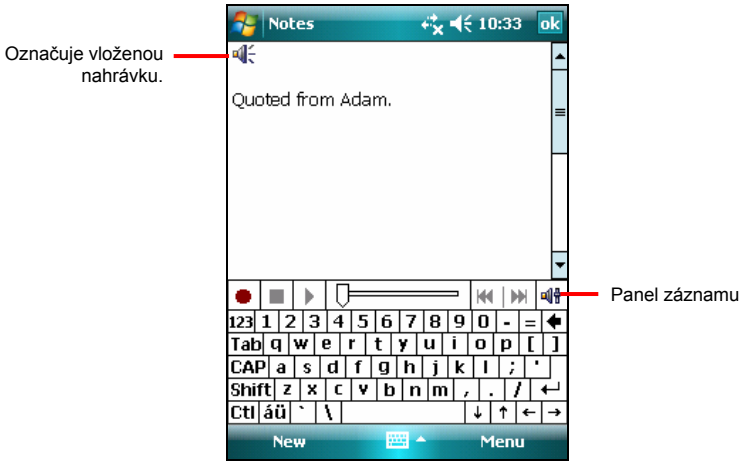
Záznam hlasových zpráv

Nahráním hlasové zprávy si můžete rychle poznamenat nějakou myšlenku, nápad nebo telefonní číslo. V programu Notes (Poznámky) můžete buďto vytvořit samostatný záznam anebo jej připojit ke psané poznámce. Jestliže si přejete připojit nahrávku k poznámce, nejprve tuto poznámku otevřete.
V programu Messaging (Pošta) můžete nahrávku připojit k e-mailové zprávě.

Pro vytvoření záznamu:

1. Klepnutím na → **Programs (Programy)** → **Notes (Poznámky)** se přepněte do programu.
2. Klepněte na **Menu** → **View Recording Toolbar (Zobrazit panel záznamu)**.
3. Držte mikrofon kapesního PC tak, aby se nacházel v blízkosti vašich úst nebo jiného zdroje zvuku.
4. Klepnutím na tlačítko Záznam ● na panelu záznamu spustíte nahrávání.
5. Pro ukončení záznamu zvuku klepněte na tlačítko Stop ■ na panelu záznamu. Nová nahrávka se objeví v seznamu poznámek jako vložená ikona.

Pro přehrání záznamu klepněte na příslušnou položku seznamu nebo na ikonu v poznámce.



Formáty zvukového záznamu

Vaše kapesní PC podporuje několik formátů hlasových poznámek. Formáty se liší kvalitou záznamu a výslednou velikostí zvukového souboru. Při volbě formátu zvukového záznamu byste měli brát v úvahu požadovanou kvalitu a zároveň to, kolik nahrávka na vašem kapesním PC zabere paměti.

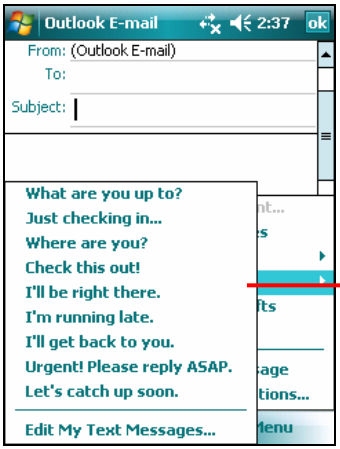
Ne všechny formáty záznamu jsou kompatibilní s jinými programy a počítači. Jestliže chcete své nahrávky sdílet s ostatními nebo je přenášet na stolní počítač, nezapomeňte zvolit formát, který je podporován programem pro přehrávání zvuku na cílovém počítači.

Volba formátu záznamu zvuku:

1. Klepněte na → **Settings (Nastavení)** → **Personal (Osobní)** → **Input (Vstupy)**.
2. Na záložce **Options (Možnosti)** v ovládacím panelu Input (Vstupy) zvolte formát záznamu zvuku z rozbalovacího seznamu.

Používání funkce Můj text

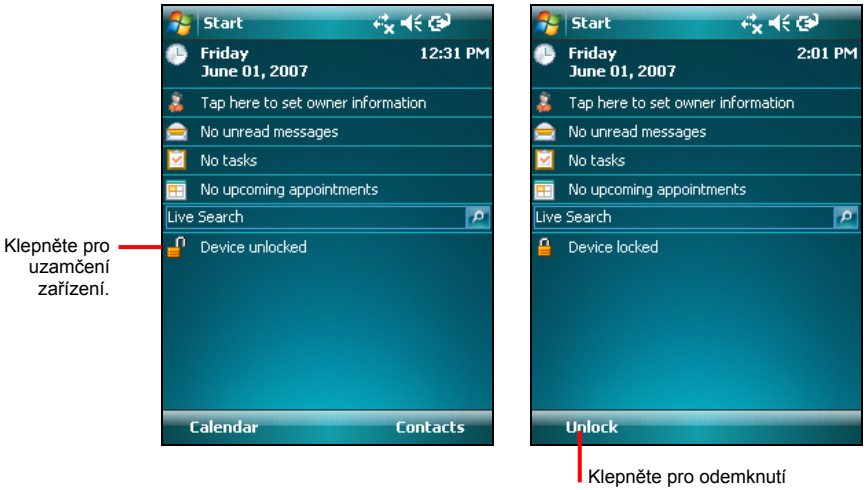
Při práci s programem Messaging (Pošta) můžete využít funkci My Text (Můj text), pro rychlé vložení předpřipravených nebo často využívaných vět do oblasti zadávání textu. Pro vložení vzkazu klepněte na **Menu** → **My Text (Můj text)** a poté na požadovaný předpřipravený text.



2.9 Uzamykání vašeho kapesního PC

Když své kapesní PC právě nepoužíváte, můžete použit funkci uzamknutí, abyste dotekem na displej nechtěně nevyvolali nějakou činnost.

Pro uzamknutí svého kapesního PC klepněte na **Device unlocked (Zařízení odemčeno)** na obrazovce Today (Dnes). Vaše kapesní PC nebude reagovat na žádné klepnutí na obrazovku (s výjimkou levé funkční klávesy **Unlock (Odemknout**) ani na stisknutí žádných tlačítek (s výjimkou tlačítka vypínače).



Pro odemknutí klepněte na (levou funkční) klávesu **Unlock (Odemknout)** a poté na **Unlock (Odemknout)**.

3 Správa vašeho kapesního PC

V této kapitole se naučíte efektivně spravovat napájení, nastavení, data a programy na vašem kapesním PC.

3.1 Správa napájení

S plně nabitou baterií by mělo být zařízení schopno až 8 hodin provozu. Doba provozu na plně nabitou baterií je závislá na tom, jak své kapesní PC používáte. Některé funkce, jako např. přehrávání multimédií anebo používání karet SD/SDHC/MMC, mohou znamenat značné zvýšení odběru z baterií.

Signalizace vybití baterie a související činnosti

> **UPOZORNĚNÍ:** Nabíjíte-li baterii poté, co bylo signalizováno její vybití, měli byste ji nabíjet nejméně po dobu 30 minut. Jestliže ji odpojíte od nabíječky dříve, může se stát, že pro provoz přístroje nebude k dispozici dostatek energie.

Stav baterie může zkontrolovat klepnutím na → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **Power (Napájení)**. Zbývající kapacita se zobrazuje na stavovém řádku v ovládacím panelu Power (Napájení).

Je-li baterie vybitá, vaše kapesní PC zobrazí varovnou zprávu a ozve se pípnutí. Ihned po vydání varování byste měli uložit svá data a baterii nabít; v opačném případě se vaše kapesní PC automaticky vypne. Před jeho dalším používáním je nutno kapesní PC připojit k externímu zdroji napětí a nabít jej.

Tipy pro úsporu energie

Pro prodloužení doby provozu na baterie se řiďte následujícími doporučeními, které jsou užitečné zvláště v případě, kdy jste po delší dobu odkázání pouze na bateriový provoz.

- Často používejte úsporný režim.
  Ve výchozím nastavení se po delší chvíli nečinnosti automaticky vypne podsvícení displeje. To platí i pro vypnutí celého kapesního PC. Délku této doby nečinnosti můžete nastavit pomocí → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **Power (Napájení)** → **Advanced (Upřesnit)**.
  Pokud své kapesní PC právě nepoužíváte, a to i jenom na chvíli, stisknutím tlačítka vypínače jej vypínejte. Podsvícení lze vypnout i ručně, stisknutím a podržením tlačítka vypínače.

- Vypněte funkce, které nepotřebujete nebo změňte jejich nastavení.
  - ✓ Snižte hlasitost.
  - ✓ Zvuky a světelnou signalizaci nechte zapnuté pouze pro nejnezbytnější upozornění. (Klepněte na → **Settings (Nastavení)** → **Personál (Osobní)** → **Sounds & Notifications (Zvuky a upozornění)**.)

- Vyhýbejte se činnostem s velkou spotřebou energie jako jsou:
  - ✓ Používání modemu a dalších periférií
  - ✓ Přehrávání zvuků a hudby
  - ✓ Záznam zvuku
  - ✓ Používání nebo monitorování bezdrátových signálů

3.2 Přizpůsobení nastavení vašeho kapesního PC

> **POZNÁMKA:** Nesprávné nastavení systému může způsobit jeho poruchu. Před změnou jakéhokoliv nastavení byste měli zcela rozumět významu či funkci příslušné položky.

Své kapesní PC můžete nastavit tak, aby vyhovovalo vašim požadavkům. Klepněte na → **Settings (Nastavení)**. Klepnutím na libovolnou ikonu na záložkách **Personal (Osobní)**, **System (Systém)** nebo **Connections (Připojení)** zobrazíte možnosti.

Zde je přehled položek, jejichž nastavení můžete upravit:

Záložka	Položky	Popis
Personal (Osobní)	**Buttons (Tlačítka)**	Slouží k přiřazení programů hardwarovým tlačítkům a nastavení frekvence opakování ovládacího prvku pro pohyb nahoru / dolů.
	Input (Vstupy)	Pro nastavení položek týkajících se metod vkládání a formátu záznamu zvuku.
	Lock (Zámek)	Nastavení zabezpečení pomocí hesla.
	Menus (Nabídky)	Pro nastavení položek **Start** menu.
	Owner Information (Informace o uživateli)	Pro zadání vašich osobních údajů.
	Sounds & Notifications (Zvuky a upozornění)	Pro nastavení podmínek a druhů zvuků, hlasitosti systému a způsobu upozornění.
	Today (Dnes)	Pro volbu informací, které si přejete, aby se zobrazovaly na obrazovce Today (Dnes) a volbu požadovaného tématu pozadí.
System (Systém)	**About (O systému)**	Slouží pro zobrazení informací o hardware vašeho kapesního PC a pro definici jeho názvu pro účely jeho identifikace ostatními počítači.
	Backlight (Podsvícení)	Nastavení úrovně jasu displeje a automatického vypínání pro šetření energie.
	Certificates (Certifikáty)	Pro ověření vaší identity nebo identity ostatních počítačů. Pomáhá zabránit neoprávněnému přístupu k vašemu kapesnímu PC a k údajům v něm.
	Clock & Alarms (Hodiny a budík)	Pro změnu data a času a nastavení budíku.
	Customer Feedback (Zpětná vazba od zákazníků)	Pro poskytnutí vašich zkušeností s používáním software Windows Mobile společnosti Microsoft.
	Encryption (Šifrování)	Pro šifrování souborů umístěných na paměťové kartě.

Záložka	Položky	Popis
	Error Reporting (Oznamování chyb)	Slouží pro povolení anebo zakázání oznamování chyb týmu technické podpory Windows Mobile.
	eUtility	Pro zobrazení verze systému a zapnutí sluchátkového mikrofonu.
	External GPS (Externí GPS)	Pro nastavení možností GPS a správu GPS.
	Memory (Paměť)	Slouží k zobrazení paměti systému nebo paměti na kartě (je-li tato nainstalována) a pro ruční ukončení programu, který je v nestabilním stavu, nebo pro uvolnění paměti.
	Power (Napájení)	Pro zobrazení zbývající kapacity baterie a nastavení doby, po níž se má kapesní PC automaticky vypnout.
	Quick GPS Position	Kalibrační údaje můžete aktualizovat ze serveru výrobce GPS modulu pomocí programu Quick GPS Position (Rychlá pozice GPS). (Pro více informací viz oddíl 5.9).
	Regional Settings (Místní nastavení)	Pro upřesnění regionu, v němž se nacházíte a formátu čísel, měny, data a času.
	Remove Programs (Odebrat programy)	Slouží pro odebrání programů umístěných v operační paměti vašeho kapesního PC.
	Screen (Zobrazení)	Pro nastavení režimu orientace displeje na výšku nebo na šířku.
		Pro nastavení citlivosti dotykové obrazovky.
		Pro nastavení velikosti písma když potřebujete zobrazit více údajů najednou, nebo zlepšit jeho čitelnost.
	Windows Update	Zajišťuje, aby byl váš kapesní počítač stále aktualizovaný a zabezpečený.
Connections (Připojení)	**Beam (Přenosy)**	Pro příjem dat a souborů pomocí technologie Bluetooth.
	Bluetooth	Pro vytvoření nebo změnu Bluetooth připojení.

Záložka	Položky	Popis
	Connections (Připojení)	Pro vytvoření nebo změnu údajů o připojení (pro více informací viz oddíl 6.1).
	Network Cards (Síťové karty)	Konfigurace síťové karty, je-li tato nainstalována (pro více informací viz oddíl 6.1).
	USB to PC (USB připojení)	Pro změnu typu USB připojení na vašem zařízení a pro zapnutí rozšířené síťové funkcionality.

3.3 Vyhledávání a organizace dat

Funkce Search (Hledání) vašeho kapesního PC umožňuje rychle nalézt požadovaná data.

Pro vyhledávání souborů klepněte na → **Programs (Programy)** → **Search (Hledání)**. Zadejte hledaný text a zvolte typ dat. Klepnutím na **Search (Hledat)** zahájíte vyhledávání.

Pro vyhledávání souborů na vašem kapesním PC a jejich organizaci do složek můžete použít i File Explorer (Průzkumník). Klepněte na → **Programs (Programy)** → **File Explorer (Průzkumník)**.

> **POZNÁMKA:** V Průzkumníkovi můžete přesouvat soubory tak, že klepnete a podržíte stylus na požadovaném souboru, klepnete na **Cut (Vyjmout)** nebo **Copy (Kopírovat)** v kontextovém menu, zvolíte cílové umístění a poté klepnete na **Paste (Vložit)**.

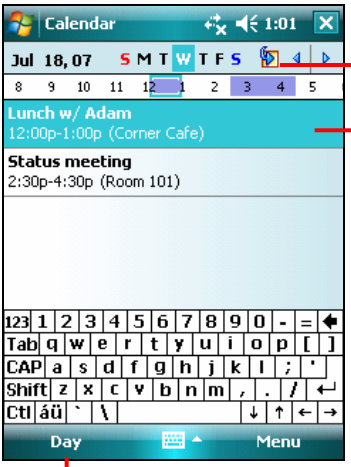
4 Microsoft Pocket Outlook

Aplikace Microsoft Pocket Outlook obsahuje programy Calendar (Kalendář), Contacts (Kontakty), Tasks (Úkoly), Notes (Poznámky), a Messaging (Pošta). Tyto programy můžete používat buďto samostatně anebo spolu mohou spolupracovat. Kupříkladu e-mailové adresy uložené v programu Contacts (Kontakty) mohou být použity při zadávání adresáta zprávy v programu Messaging (Pošta).

4.1 Calendar (Kalendář): Plánování schůzek a jednání

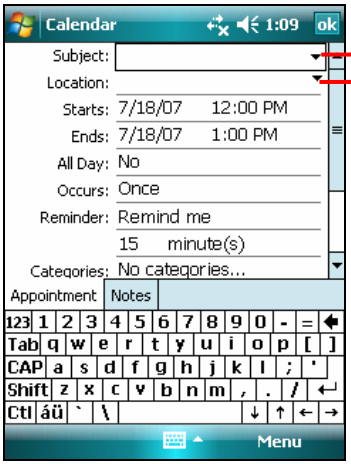
Aplikaci Calendar (Kalendář) můžete použít k naplánování schůzek, porad a jiných setkání. Schůzky můžete prohlížet v několika různých režimech zobrazení - Agenda, Day (Den), Week (Týden), Month (Měsíc) a Year (Rok) - a můžete k nim přiřazovat zvuková či jiná připomenutí. Schůzky pro daný den lze zobrazit na obrazovce Today (Dnes).

Do programu se přepnete klepnutím na → **Calendar (Kalendář)**.



Vytvoření schůzky

1. V pohledu Day (Den) nebo Week (Týden) klepněte na požadované datum a čas schůzky.
2. Klepněte na **Menu** → **New Appointment (Nová schůzka)**.



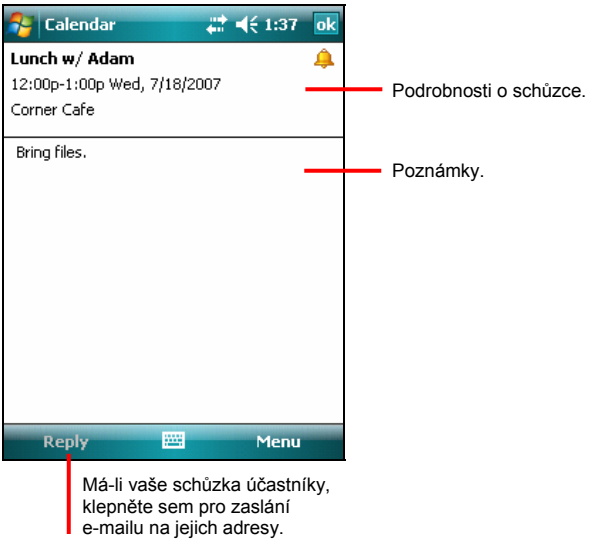
3. Nejprve klepnutím zvolte příslušné políčko a poté pomocí vstupního panelu zadejte její popis a místo konání.

4. Je-li to zapotřebí, můžete klepnutím změnit datum a čas.
5. Zadejte další požadované informace. Pro zobrazení všech dostupných políček musíte skrýt vstupní panel.
6. Klepnutím na **OK** schůzku uložíte a vrátíte se do aplikace Calendar.

POZNÁMKA: Pro více informací klepněte na → **Help (Nápověda).**

Používání obrazovky souhrnných informací kalendáře

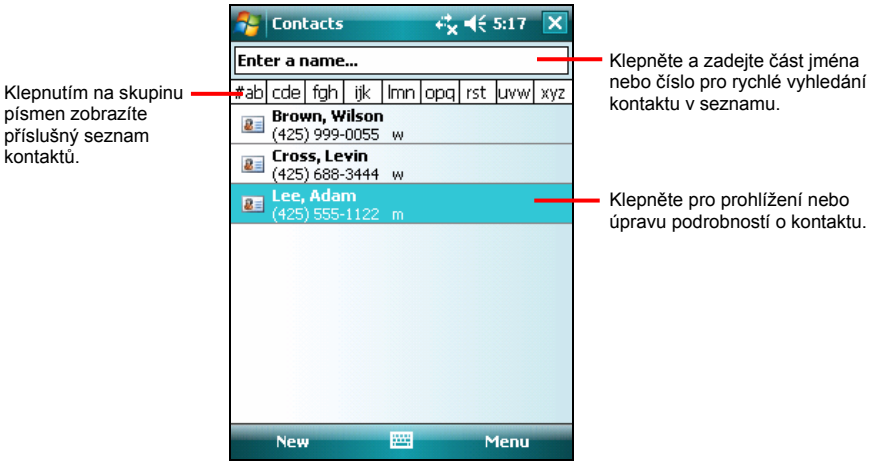
Po kliknutí na schůzku v aplikaci Calendar (Kalendář) se zobrazí obrazovka se souhrnnými informacemi. Pro úpravu schůzky klepněte na **Menu → Edit (Upravit)**.



4.2 Kontakty: Informace o přátelích a kolezích

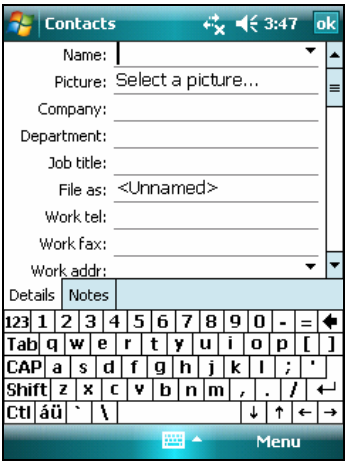
Aplikaci Contacts (Kontakty) tvoří seznam vašich přátel a kolegů, v němž můžete snadno vyhledávat požadované údaje, ať již jste doma, nebo na cestách.

Do programu se přepnete klepnutím na → **Contacts (Kontakty)**.


Contacts
5:17
Enter a name...
#ab cde fgh ijk lmn opq rst uvw xyz
Brown, Wilson
(425) 999-0055 w
Cross, Levin
(425) 688-3444 w
Lee, Adam
(425) 555-1122 m
New
Menu
Klepnutím na skupinu písmen zobrazíte příslušný seznam kontaktů.
Klepněte a zadejte část jména nebo číslo pro rychlé vyhledání kontaktu v seznamu.
Klepněte pro prohlížení nebo úpravu podrobností o kontaktu.

Vytváření kontaktů

1. V Contacts (Kontakty) klepněte na **New (Nový)**.

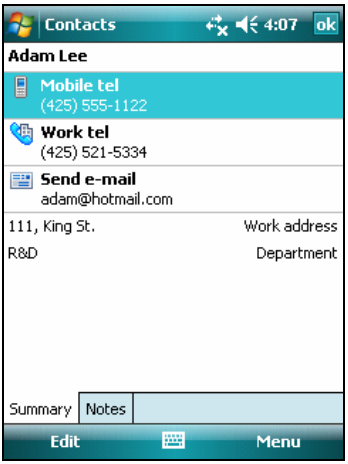


2. Pomocí vstupního panelu zadejte jméno a další kontaktní údaje. Pro zobrazení všech dostupných polí přesuňte posuvník dolů.
3. Klepnutím na **OK** kontakt uložíte a vrátíte se zpět na seznam kontaktů.

POZNÁMKA: Pro více informací klepněte na → **Help (Nápověda).**

Používání obrazovky souhrnných informací kontaktů

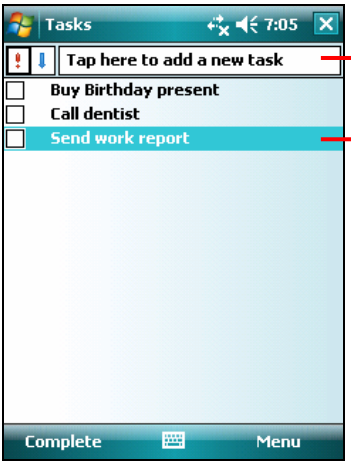
Po klepnutí na kontakt v seznamu kontaktů se objeví obrazovka souhrnných informací. Pro změnu údajů kontaktu klepněte na **Edit (Upravit)**.



4.3 Tasks (Úkoly): Vedení seznamu činnosti

V aplikaci Tasks (Úkoly) můžete vést seznam činností, které máte vykonat.

Do programu se přepnete klepnutím na → **Programs (Programy)** → **Tasks** (Úkoly).

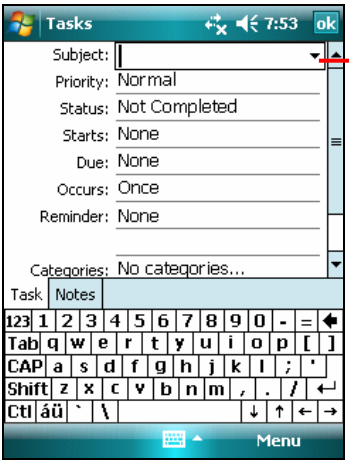


Klepněte pro rychlé vytvoření úkolu pouze zadáním předmětu

Klepněte pro zobrazení anebo úpravu podrobností o úkolu.

Vytvoření úkolu

1. V Task (Úkoly) klepněte na **Menu** → **New Task (Nový úkol)**.

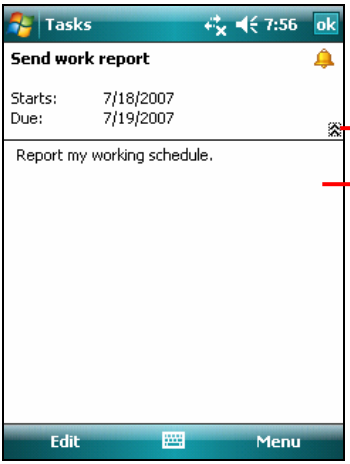


2. Pomocí vstupního panelu zadej popis.
3. Po klepnutí na příslušné políčko můžete zadat datum zahájení a termín ukončení úkolu. Je-li otevřen vstupní panel, pro zobrazení dostupných polí je zapotřebí jej nejprve skrýt.
4. Klepnutím na **OK** úkol uložíte a vrátíte se do seznamu úkolů.

POZNÁMKA: Pro více informací klepněte na → **Help (Nápověda).**

Používání obrazovky souhrnných informací úkolů

Po klepnutí na úkol v seznamu úkolů se objeví obrazovka souhrnných informací. Pro změnu úkolu klepněte na **Edit (Upravit)**.



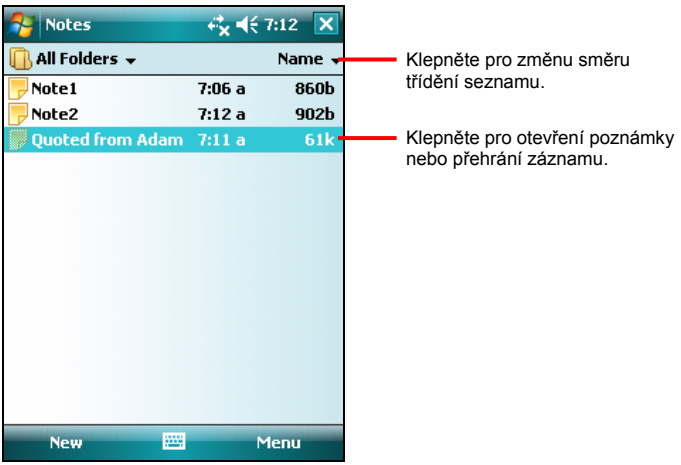
Klepněte pro zobrazení nebo skrytí dodatečných souhrnných informací.

Zobrazení poznámek.

4.4 Notes (Poznámky): Poznamenejte si své myšlenky a nápady

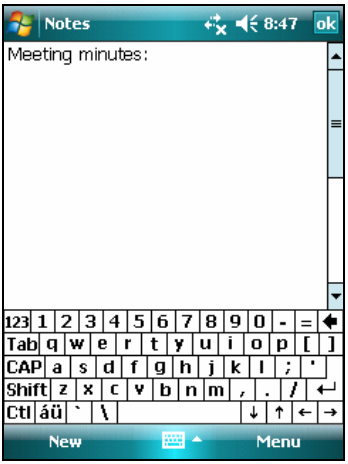
Pomocí aplikace Notes (Poznámky) si můžete rychle poznamenat své myšlenky, nápady, telefonní čísla nebo uložit různé náčrtky. Můžete vytvořit buďto psanou poznámku, anebo nahrávku. Nahrávka může být součástí písemné poznámky. Pokud máte otevřenu nějakou poznámku a pořídíte nahrávku, bude nahrávka vloženo jako ikona do této poznámky. Jestliže vytváříte nahrávku v seznamu poznámek, je tento záznam uložen samostatně.

Do programu se přepnete klepnutím na → **Programs (Programy)** → **Notes (Poznámky)**.



Vytvoření poznámky

1. V Notes (Poznámky) klepněte na **New (Nová)**.
2. Poznámku vytvoříte psaním, kreslením nebo pořízením záznamu. Pro více informací o používání vstupního panelu, o psaní, kreslení a vytváření záznamů viz oddíl 2.8.



3. Klepnutím na **OK** poznámku uložíte a vrátíte se do seznamu poznámek.

POZNÁMKA: Pro více informací klepněte na → **Help (Nápověda).**

4.5 Messaging (Pošta): Odesílání a přijímání e-mailových zpráv

Pomocí aplikace Messaging (Pošta) můžete odesílat a přijímat e-mailové zprávy, a to jedním z těchto dvou způsobů:

- Synchronizací e-mailových zpráv s Microsoft Exchange nebo Microsoft Outlook na vašem stolním počítači.
- Přímým připojením se k e-mailovému serveru prostřednictvím ISP (Internet Service Provider – poskytovatel internetových služeb) nebo lokální sítě.

Do programu se přepnete klepnutím na → **Messaging (Pošta)**.

Synchronizace E-mailových zpráv

E-mailové zprávy lze synchronizovat v rámci procesu celkové synchronizace. Zapnete ji povolením možnosti Inbox synchronization (Synchronizace poštovní schránky) v aplikaci ActiveSync. Informace o zapnutí funkce synchronizace poštovní schránky najdete v nápovědě aplikace ActiveSync na stolním počítači.

V průběhu synchronizace se děje následující:

- Poštovní zprávy ze složky pošty v Exchange nebo Outlook na vašem stolním počítači jsou kopírovány do složky ActiveSync v Doručené poště vašeho kapesního PC.
- E-mailové zprávy jsou přenášeny ze složky pošty k odeslání na vašem kapesním PC do Exchange nebo do Outlooku a poté jsou z jedné z těchto aplikací odeslány.
- Zprávy na obou počítačích jsou navzájem propojeny. Jestliže odstraníte zprávu na svém kapesním PC, bude při příští synchronizaci odstraněna i z vašeho stolního počítače.

Přímé připojení k e-mailovému serveru

Máte-li k dispozici připojení k Internetu nebo k lokální síti (pro informace o připojení viz oddíl 6.1.), můžete e-mailové zprávy odesílat a přijímat také tím způsobem, že se přímo připojíte k e-mailovému serveru POP3 nebo IMAP4.

Konfigurace e-mailové poštovní služby

Poštovní zprávy můžete přijímat prostřednictvím vícera e-mailových služeb. Každou e-mailovou službu, kterou chcete používat, je zapotřebí nejprve nakonfigurovat a pojmenovat.

V aplikaci Messaging (Pošta) klepněte na **New E-mail Account (Nový e-mailový účet)** v seznamu. Dále postupujte podle pokynů v průvodci nastavením e-mailu. Nápovědu k jednotlivým obrazovkám získáte klepnutím na v pravém horním rohu.

Používání e-mailové služby

Jakmile se připojíte k e-mailovému serveru, jsou staženy nové zprávy z tohoto serveru a nahrány do složky doručené pošty na vašem kapesním PC, odeslány zprávy ze složky pošty k odeslání vašeho kapesního PC, a zprávy, které byly odstraněny na serveru, jsou odstraněny i z Doručené pošty vašeho kapesního PC.

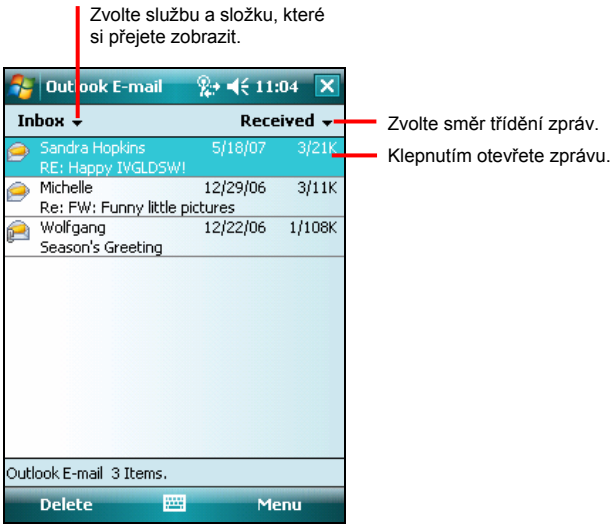
Odstraníte-li zprávu na vašem kapesním PC, je tato odstraněna i na e-mailovém serveru.

Můžete pracovat online nebo offline. Při práci online jste při čtení zpráv a odpovídání na ně připojeni k e-mailovému serveru. Zprávy jsou odeslány ihned po klepnutí na **Send (Odeslat)**.

Při práci offline se poté, co stáhnete záhlaví nových zpráv nebo několik celých zpráv, můžete od e-mailového serveru odpojit a následně rozhodnout, které zprávy chcete stáhnout. Při vašem příštím připojení se do složky doručené pošty stáhnou všechny zprávy, které jste zvolili ke stažení a odešlou všechny nově vytvořené zprávy.

Používání seznamu zpráv

V seznamu zpráv se zobrazují přijaté zprávy.



Chcete-li otevřít přijatou zprávu, klepněte na ni.

Při připojení k e-mailovému serveru nebo provedení synchronizace se stolním počítačem nebo serverem se ve výchozím nastavení stáhnou pouze 2 KB z každé zprávy přijaté za poslední dva dny, přičemž připojené soubory nejsou synchronizovány. Na serveru nebo stolním počítači zůstávají kompletní původní zprávy.

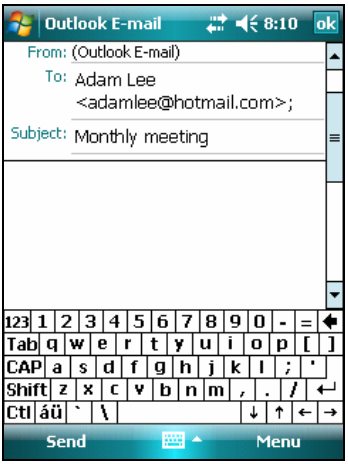
Chcete-li, můžete zvolit zprávy, které mají být při příští synchronizaci nebo příštím připojení k e-mailovému serveru staženy celé. V seznamu zpráv klepněte na zprávu, kterou si přejete přijmout a podržte na ní stylus. V kontextovém menu klepněte na **Menu → Download Message (Stáhnout zprávu)**. Ikony v seznamu zpráv vizuálně udávají stav zprávy.

Možnosti stahování se nastavují při konfiguraci služby nebo při nastavení možností synchronizace. Můžete je kdykoliv později změnit.

- Změňte nastavení synchronizace doručené pošty v možnostech aplikace ActiveSync. Pro více informací viz nápovědu ActiveSync.
- Změňte nastavení přímého připojení k e-mailovému serveru v aplikaci Messaging (Pošta) vašeho kapesního PC. Klepněte na **Menu → Tools (Nástroje) → Options (Možnosti)** a poté na účet, který chcete změnit. Pro odstranění účtu stylus podržte a poté klepněte na **Delete (Odstranit)**.

Vytváření a odesílání zpráv

1. Zvolte dříve založený účet v aplikaci Messaging (Pošta).
2. V seznamu zpráv klepněte na **Menu → New (Nová)**.
3. V políčku **To (Komu)** zadejte e-mailovou adresu jednoho nebo více příjemců, přičemž jednotlivé adresy oddělujte středníkem. Jestliže máte již adresu uloženou v seznamu kontaktů, můžete ji zvolit klepnutím na **To (Komu)**.



4. Napište zprávu.
5. Pro kontrolu pravopisu klepněte na **Menu** → **Spell Check (Kontrola pravopisu)**.
6. Jestliže chcete ke zprávě připojit přílohu, klepněte na **Menu** → **Insert (Vložit)** a zvolte požadovaný soubor.

   POZNÁMKA: OLE objekty k e-mailovým zprávám v doručené poště nelze připojovat.

7. Po napsání zprávy klepněte na **Send (Odeslat)**. Jestliže pracujete offline, zprávy jsou přesunuty do složky pošty k odeslání a odeslány při vašem příštím připojení.

Zpráva je umístěna do složky pošty k odeslání vašeho kapesního PC a bude doručena jedním z těchto dvou způsobů:

- Zpráva je přesunuta do složky pošty k odeslání aplikace Exchange, nebo aplikace Outlook vašeho stolního počítače a odeslána při příští synchronizaci.
- Zpráva je při vašem příštím připojení přesunuta na e-mailový server.

Správa e-mailových zpráv a složek

Každý účet e-mailové služby má svou vlastní hierarchii složek s pěti výchozími složkami: Inbox (Doručená pošta), Outbox (Pošta k odeslání), Deleted Items (Odstraněná pošta), Drafts (Koncepty) and Sent Items (Odeslaná pošta). Do těchto složek se ukládají zprávy, které prostřednictvím e-mailové služby odešlete a přijmete. Pro vytvoření složek klepněte na **Menu → Tools (Nástroje) → Manage Folders (Správa složek)**. Nové složky můžete vytvářet i v rámci jednotlivých stávajících hierarchií složek.

Složka Odstraněná pošta obsahuje zprávy, které byly na vašem kapesním PC smazány. Chování složek pro odstraněné a odeslané zprávy závisí na vámi provedených nastaveních.

> **POZNÁMKA:** Jestliže používáte POP3 a přesunete e-mailové zprávy do vámi vytvořených složek, přeruší se propojení mezi zprávami na kapesním PC a jejich kopiemi na poštovním serveru. Při vašem příštím připojení poštovní server zjistí, že z doručené pošty na kapesním PC byly nějaké zprávy odstraněny a odstraní je i na serveru.

5 Další aplikace

Kromě aplikace Microsoft Pocket Outlook obsahuje vaše kapesní PC i další programy. Tato kapitola vás seznámí s jejich používáním.

> **POZNÁMKA:** Jelikož jsou softwarové produkty průběžně vyvíjeny, může se software dodávaný se zařízením změnit nebo může být aktualizován. Pokud se informace v této příručce a u software navzájem liší, měli byste se řídit údaji u příslušného produktu.

5.1 Microsoft ActiveSync

> **POZNÁMKA:** Na vašem kapesním PC je aplikace ActiveSync již nainstalována. Je potřeba ji nainstalovat na stolní počítač (pro informace o instalaci programu ActiveSync viz oddíl1.4.).

Jakmile navážete spojení mezi svým kapesním PC a stolním počítačem, můžete pomocí aplikace ActiveSync synchronizovat v nich uložená data. Při synchronizaci jsou data na obou stranách porovnávána a aktualizována tak, abyste měli vždy k dispozici jejich nejnovější verzi, takže například můžete:

- Díky synchronizaci svého kapesního PC s aplikací Microsoft Outlook na stolním počítači mít databáze Pocket Outlook Contacts (Kontakty), Calendar (Kalendář) a Tasks (Úkoly) stále aktuální.
- Synchronizovat e-mailové zprávy v Doručené poště svého kapesního PC s e-mailovými zprávami v aplikaci Microsoft Outlook na stolním počítači.
- Synchronizovat soubory Microsoft Word a Microsoft Excel ve svém kapesním PC se stolním počítačem. Soubory jsou automaticky převedeny do správných formátů.

Pomocí aplikace ActiveSync rovněž můžete:

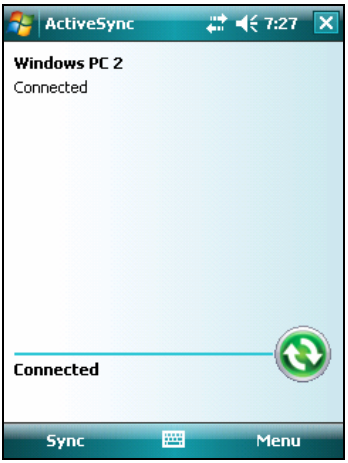
- Zálohovat a obnovovat svá data v kapesním PC.

- Kopírovat (namísto synchronizování) soubory mezi svým kapesním PC a stolním počítačem.
- Přidávat a odebírat programy na svém kapesním PC.
- Přistupovat přes svůj stolní počítač na lokální síť nebo na Internet.

Synchronizace dat

Poté, co vytvoříte synchronizační spojení a dokončíte první synchronizaci, můžete zahajovat synchronizaci ze svého kapesního PC.

1. Připojte své kapesní PC ke stolnímu počítači.
2. Na svém kapesním PC klepněte na → **Programs (Programy)** → **ActiveSync**.
3. Klepnutím na **Sync (Synchronizovat)** spustíte synchronizaci.



Ve výchozím nastavení ActiveSync nesynchronizuje automaticky všechny typy dat. Synchronizaci konkrétních typů dat můžete povolit v nastaveních aplikace ActiveSync.

Informace o nastavení možností aplikace ActiveSync a používání programu ActiveSync na stolním počítači naleznete v nápovědě aplikace ActiveSync na stolním počítači.

5.2 Word Mobile

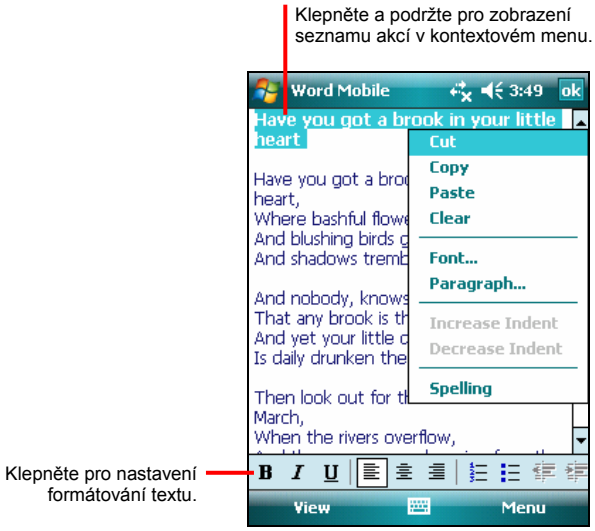
Program Microsoft Word Mobile spolupracuje s aplikací Microsoft Word na vašem stolním počítači a umožňuje snadný přístup ke kopiím vašich dokumentů. Můžete buďto vytvářet nové dokumenty na svém kapesním PC, anebo kopírovat dokumenty ze stolního počítače.

Do programu se přepnete klepnutím na → **Office Mobile** → **Word Mobile**.

Vytváření dokumentů

> **POZNÁMKA:** Chcete-li namísto prázdného dokumentu otevřít některou ze šablon, klepněte na **Menu → Options (Možnosti)** a zvolte požadovanou šablonu. Po klepnutí na **New (Nový)** se zobrazí šablona, která již obsahuje přednastavený text a formátování.

1. V aplikaci Word Mobile klepněte na **New (Nový)**.
2. Vložte požadované informace (informace o používání vstupního panelu najdete v oddíle 2.8 nebo v nápovědě vašeho kapesního PC).



3. Jakmile máte vložený požadovaný text, klikněte na **OK**. Dokument se automaticky uloží, pod názvem vycházejícím z prvních znaků textu dokumentu.

> **POZNÁMKA:** Pro více informací klepněte na → **Help (Nápověda).**

Otevírání dokumentů

Kdykoliv se přepnete do aplikace Word Mobile, zobrazí se seznam dokumentů. Klepnutím na požadovaný dokument tento otevřete. Můžete mít najednou otevřený pouze jeden dokument; pokusíte-li se otevřít druhý dokument, budete dotázáni, zda si první dokument přejete uložit.

5.3 Excel Mobile

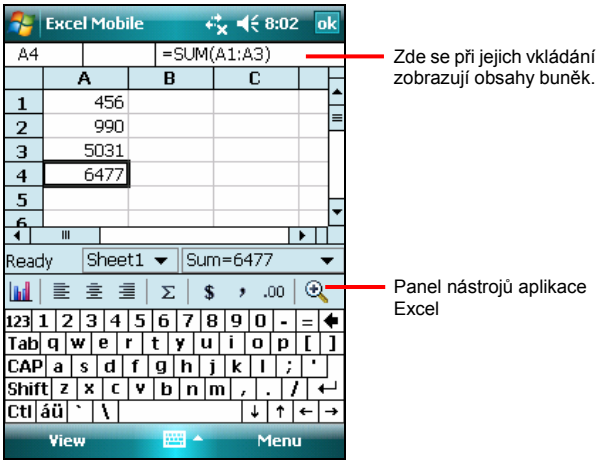
Program Microsoft Excel Mobile spolupracuje s aplikací Microsoft Excel na vašem stolním počítači a umožňuje snadný přístup ke kopiím vašich sešitů. Můžete buďto vytvářet nové sešity na svém kapesním PC, anebo do něj kopírovat sešity ze stolního počítače. Excel Mobile poskytuje základní tabulkové funkce jako jsou vzorce, funkce, třídění a filtrování, které vám umožňují vytvářet jednoduché sešity, jako např. přehledy výdajů nebo knihy jízd.

Do programu se přepnete klepnutím na → **Office Mobile** → **Excel Mobile**.

Vytváření sešitů

> **POZNÁMKA:** Chcete-li namísto prázdného sešitu otevřít některou ze šablon, klepněte na **Menu** → **Options (Možnosti)** a zvolte požadovanou šablonu. Po klepnutí na **New (Nový)** se zobrazí šablona, která již obsahuje přednastavený text a formátování.

1. V aplikaci Excel Mobile, klepněte na **New (Nový)**.
2. Chcete-li používat panel nástrojů aplikace Excel, klikněte na **View (Zobrazit)** → **Toolbar (Panel nástrojů)**.
3. Aplikaci Excel Mobile můžete používat velmi podobným způsobem jako Excel na stolním počítači. Můžete vkládat vzorce a funkce a poté filtrovat data tak, aby se zobrazovala pouze vámi požadovaná podskupina těchto údajů (více informací o vkládání dat naleznete v oddíle 2.8 nebo v nápovědě vašeho kapesního PC).



4. Jakmile dokončíte vkládání údajů, klikněte na **OK**. Sešit se automaticky uloží, pod názvem vycházejícím z prvních znaků textu sešitu.

POZNÁMKA: Pro více informací klepněte na → **Help (Nápověda).**

Otevírání sešitů

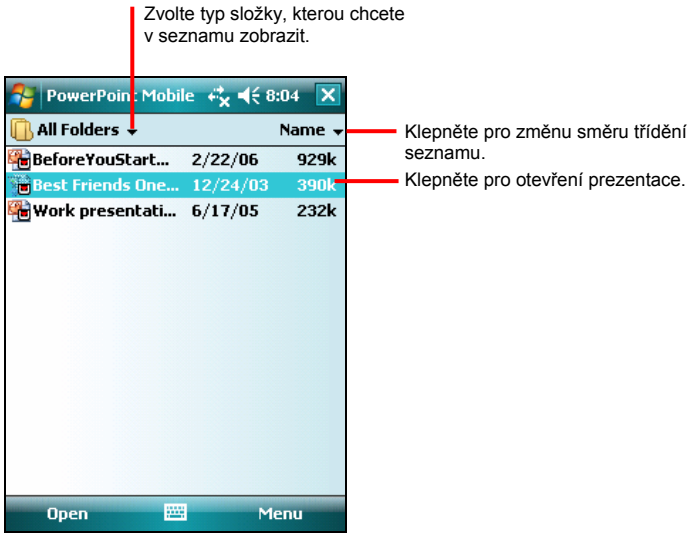
Kdykoliv se přepnete do aplikace Excel Mobile, zobrazí se seznam sešitů. Klepnutím na požadovaný sešit tento otevřete. Můžete mít najednou otevřený pouze jeden sešit; pokusíte-li se otevřít druhý sešit, budete dotázáni, zda si první sešit přejete uložit.

5.4 PowerPoint Mobile

Pomocí aplikace PowerPoint Mobile můžete otevírat a prohlížet si prezentace vytvořené na vašem stolním počítači. Na svém kapesním PC si můžete prohlížet prezentace ve formátech *.ppt a *.pps vytvořené v programu PowerPoint ’97 a novějších verzích.

1. Do programu se přepnete klepnutím na → **Office Mobile** → **PowerPoint Mobile**.

2. V seznamu prezentací klepněte na prezentaci, kterou si přejete prohlédnout.



3. Klepněte na aktuální snímek pro přechod na snímek následující.

   Jestliže se jedná o prezentaci s časováním, přechod na následující snímky se děje automaticky.

   POZNÁMKA: Pro více informací klepněte na → **Help (Nápověda).**

5.5 Windows Live Messenger

Program Windows Live Messenger poskytuje prakticky okamžitý přístup k aktuálním doručeným zprávám služby MSN Hotmail a dále nabízí možnost nastavení chování aplikace Messenger.

S programem Windows Live Messenger získáte přístup k těmto službám:

- **MSN Hotmail**
  Čtěte, vytvářejte a odesílejte e-mailové zprávy. Odstraňujte e-maily a spravujte složky služby Hotmail.
- **MSN Messenger**
  Zjistěte, kdo je online. Odesílejte a přijímejte rychlé vzkazy. Používejte funkci upozornění na změnu online stavu vybraných kontaktů.
- Synchronizujte kontakty služby Windows Live, poštu služby Hotmail a aplikaci MSN Messenger se svým zařízením.

Před používáním služby Windows Live musíte být připojení k Internetu (informace o připojení najdete v kapitole 6).

> **POZNÁMKA:** Je-li služba Windows Live delší dobu aktivní, znamená to vyšší spotřebu energie.

Pro používání služby Windows Live musíte mít vytvořeny účty MSN Hotmail, MSN Messenger nebo Windows Passport.

Přihlašování do Windows Live

1. Přepněte se do programu klepnutím na → **Programs (Programy)** → **Messenger**.

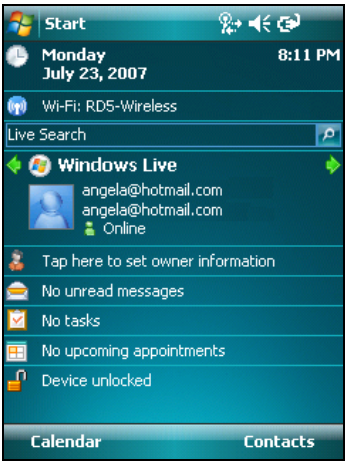
2. Pokračujte klepnutím na **Sign in (Přihlásit se)**. Pro přihlášení do Windows Live se řiďte zobrazenými pokyny.

3. Zadejte svou e-mailovou adresu služby Windows Live a heslo a klepněte na **Next (Další)**.

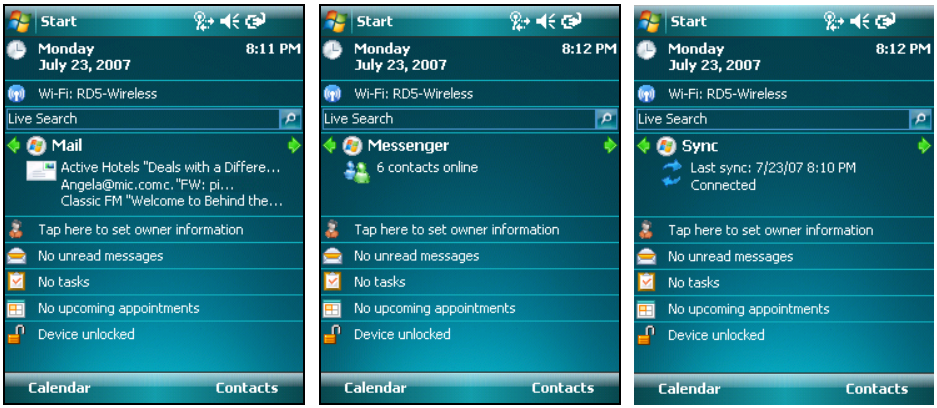
4. Můžete si vybrat, zda si přejete zobrazovat Windows Live na obrazovce Today (Dnes). Ve výchozím nastavení jsou zaškrtnuty všechny položky. Pokračujte klepnutím na **Next (Další)**.

5. Zvolte položky na svém zařízení, které chcete synchronizovat a klepněte na **Next (Další)**.

6. Systém začne synchronizovat údaje služby Windows Live. Jakmile je synchronizace dokončena, zobrazí se na obrazovce Today (Dnes) status služby Windows Live.



7. Klepnutím na / se můžete přepnout do pošty MSN Hotmail, služby MSN Messenger nebo Windows Live Sync.



- Pro přístup do poštovní schránky MSN Hotmail se klepnutím na / přepněte do služby Hotmail a poté klepněte na oblast doručené pošty.
- Pro přihlášení ke službě MSN Messenger se do ní přepněte klepnutím na / a poté klepněte na **Tap here to sign in (Klepněte sem pro přihlášení)**. Na obrazovce Windows Live Messenger klepněte na **Sign in (Přihlásit se)**.

  Pro odhlášení od služby Messenger klepněte na **Menu → Sign out (Odhlásit se)**.
- Pro synchronizaci dat Windows Live se klepnutím na / přepněte do služby synchronizace a poté opět klepněte na oblast Sync.

8. Pro odhlášení od služby Windows Live klepněte na status služby Windows Live Status na obrazovce Today (Dnes). Pak klepněte na **Menu → Account options (Možnosti účtu) → Switch account (Přepnout účet) → Yes (Ano)**.

5.6 Používání Internet Explorer Mobile

Pomocí programu Internet Explorer Mobile si můžete prohlížet webové stránky, a to jedním z těchto způsobů:

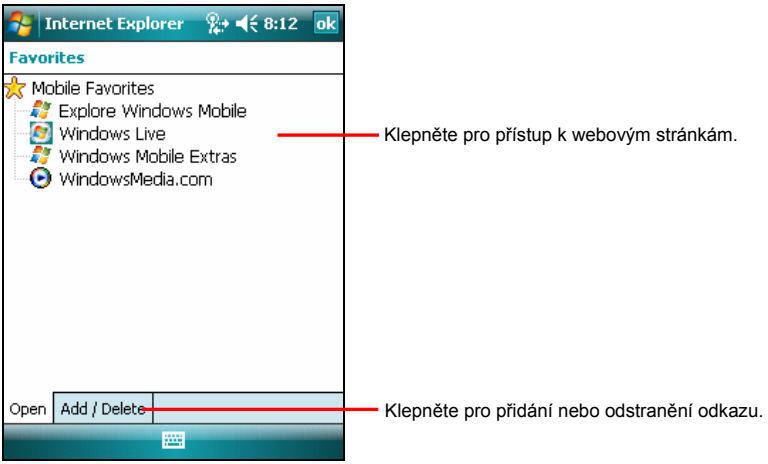
- Připojte se a prohlížejte webové stránky na Internetu nebo lokální síti. Je zapotřebí nejprve vytvořit připojení, jak je popsáno v oddíle 6.1.
- Při synchronizaci se stolním počítačem si stáhněte své oblíbené odkazy a mobilní odkazy, které se nacházejí ve složce Mobile Favorites (Mobilní oblíbené) aplikace Internet Explorer na stolním počítači.

Po připojení k Internetu anebo lokální síti můžete rovněž stahovat soubory a programy z Internetu nebo intranetu.

Do programu se přepnete klepnutím na → **Internet Explorer**. Objeví se domovská stránka aplikace Internet Explorer Mobile:

Prohlížení internetových stránek

1. Klepněte na → **Internet Explorer**.
2. Pro zobrazení seznamu oblíbených položek klepněte na funkční klávesu **Favorites (Oblíbené)**.



3. Klepněte na stránku, kterou si přejete zobrazit.

> **POZNÁMKA:** Jestliže je odkaz šedivý nebo se zobrazí hlášení, že stránka není dostupná, musíte stránku stáhnout do svého zařízení pomocí synchronizace nebo se musíte připojit k Internetu.

Chcete-li navštívit webovou stránku, která není součástí Oblíbených položek, zadejte do adresního řádku v horní části obrazovky její adresu a poté klepněte na . Klepnutím na šipku můžete zvolit jednu z nedávno zadaných adres.

Správa oblíbených položek

Přidání oblíbené položky

1. Klepněte na → **Internet Explorer**.
2. Jděte na stránku, kterou si přejete přidat k oblíbeným.
3. Klepněte a podržte stylus na stránce a poté v kontextovém menu klepněte na **Add to Favorites (Přidat k oblíbeným položkám)**.
4. Potvrďte, případně změňte název položky, zvolte složku, do níž se má uložit a pak klepnutím na **Add (Přidat)** uložte nastavení.

Synchronizace oblíbených položek

Oblíbené položky v aplikaci Internet Explorer na svém stolním počítači můžete synchronizovat se svým kapesním PC a následně používat i v programu Internet Explorer Mobile.

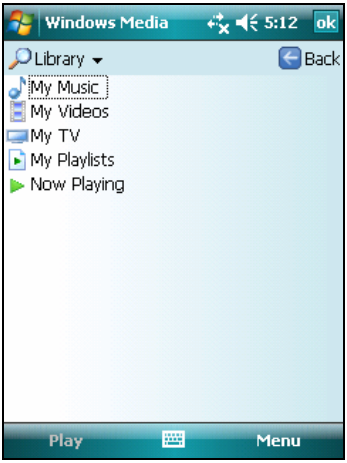
1. V aplikaci ActiveSync na vašem stolním počítači klikněte na **Tools (Nástroje)** → **Options (Možnosti)** → **Favorite (Oblíbené)** a poté na **OK**.
2. V aplikaci Internet Explorer na vašem stolním počítači uložte anebo přesuňte své oblíbené odkazy do podsložky Mobile Favorites (Mobilní oblíbené) v seznamu oblíbených položek.
3. Připojte své kapesní PC ke stolnímu počítači. Jestliže se synchronizace nespustí automaticky, klikněte v aplikaci ActiveSync na vašem stolním počítači na **Sync (Synchronizovat)**.

> **POZNÁMKA:** Pro synchronizaci dat je mezi vaším kapesním PC a stolním počítačem nutno vytvořit partnerství.

5.7 Windows Media Player for Pocket PC

Pomocí aplikace Microsoft Windows Media Player for Pocket PC můžete přehrávat digitální zvukové a video soubory, které jsou uloženy na vašem kapesním PC nebo na síti, tedy např. na webových stránkách.

Do programu se přepnete klepnutím na → **Windows Media**.



Obrazovka knihovny

Obrazovka přehrávání

Můžete přehrávat soubory ve formátu Windows Media anebo MP3 (mezi ně patří soubory s příponami .asf, .wma, .wmv a .mp3).

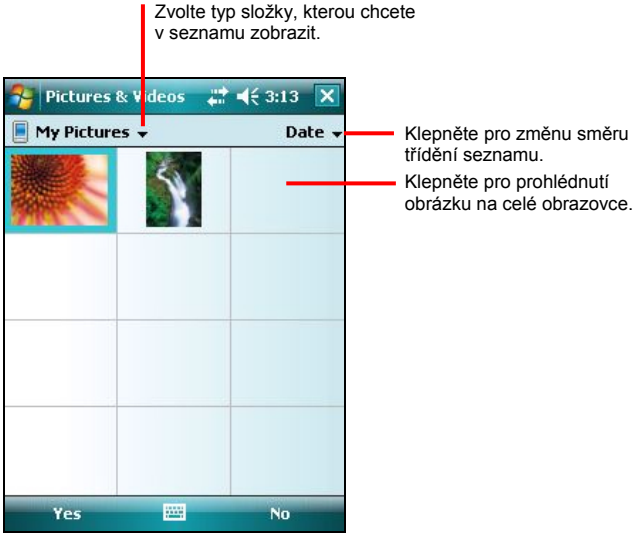
Pomocí aplikace Microsoft Windows Media Player na vašem stolním počítači můžete kopírovat digitální zvukové a video soubory do svého kapesního PC.

POZNÁMKA: Pro více informací klepněte na → **Help (Nápověda).**

5.8 Pictures & Video (Obrázky a videa)

Pomocí programu Pictures & Videos (Obrázky a videa) si můžete prohlížet a upravovat obrázky a rovněž prohlížet videonahrávky uložené na vašem kapesním PC nebo na paměťové kartě. Obrázky si můžete samostatně, jako náhledy, nebo jako součást prezentace. Obrázky můžete upravovat – ořezávat, otáčet a nastavovat jejich jas a kontrast.

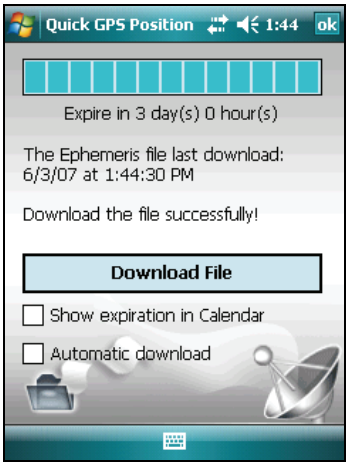
Do programu se přepnete klepnutím na → **Programs (Programy)** → **Pictures and Videos (Obrázky a videa)**.



POZNÁMKA: Pro více informací klepněte na → **Help (Nápověda).**

5.9 Quick GPS Positron (Rychlá pozice GPS)

Při používání volitelného navigačního programu je pro rychlé zjištění GPS polohy užitečné aktualizovat soubor kalibračních údajů satelitů (efemeridy). Kalibrační údaje můžete aktualizovat ze serveru výrobce GPS modulu pomocí programu Quick GPS Position (Rychlá pozice GPS).



1. Pro stažení souboru nových kalibračních údajů se musíte připojit k Internetu (informace o připojení najdete v oddílech 5.1 a 6.1).
2. Klepněte na → **Programs (Programy)** → **SeaSGEE** nebo → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **Quick GPS Position (Rychlá pozice GPS)**.
3. V hlášení, která se objeví, klepněte na **ok**.
4. Klepněte na **Download File (Stáhnout soubor)**.
5. Po stažení nového souboru s kalibračními údaji satelitů se na obrazovce objeví jeho expirační doba.
6. Jestliže si přejete vytvořit připomenutí v programu Calendar (Kalendář), zvolte **Show expiration in Calendar (Zobrazit dobu platnosti v Kalendáři)**. Automaticky se vytvoří připomenutí a zobrazí se na obrazovce Today (Dnes).
7. Jestliže chcete, aby se soubor efemeridy stahovaly automaticky pro vypršení doby platnosti, zvolte **Automatic download (Stahovat automaticky)**.
8. Klepněte na **ok**.

6 Správa připojení

Pro plné využití všech možností vašeho kapesního PC se budete chtít připojit k síti. Tato kapitola vás seznámí s různými způsoby, jakými můžete své kapesní PC připojit.

6.1 Nastavení připojení

Na vašem kapesním PC jsou dvě skupiny nastavení připojení: „My ISP“ (Internetové připojení) a „My Work Network” (Místní síť). První možnost (My ISP) se týká připojení k Internetu a druhá (My Work Network) pak připojení k jakékoliv lokální síti, jakou je například podniková síť na vašem pracovišti.

Připojit se můžete prostřednictvím modemu, bezdrátové sítě nebo síťové (ethernetové) karty.

Po připojení se k síti můžete prohlížet internetové nebo intranetové stránky, odesílat a přijímat e-maily a rychlé zprávy a synchronizovat data pomocí aplikace ActiveSync.

Modemové připojení

Pomocí modemu se můžete vytáčeným připojením připojit k Internetu nebo do místní sítě. Před vytvořením připojení musíte:

- Mít modem (SDIO nebo Bluetooth). (Inform ace o instalaci naleznete v dokumentaci dodávané s výrobkem.)
- Získat od svého ISP (poskytovatele internetového připojení), nebo od správce lokální sítě tyto údaje: telefonní číslo serveru, uživatelské jméno, heslo, název domény a nastavení protokolu TCP/IP.

  POZNÁMKA: Pro více informací klepněte na → **Help (Nápověda).**

Připojení prostřednictvím ethernetové síťové karty / bezdrátové sítě

Pomocí síťové karty se můžete připojit k lokální síti, v případě bezdrátové karty pak bez použití kabelů. Vložte síťovou kartu a můžete vytvořit připojení.

Před vytvořením připojení je zapotřebí:

- Mít síťovou kartu (SDIO kartu), která je se zařízením kompatibilní (informace o ovladačích a o instalaci naleznete v dokumentaci dodávané s kartou).
- Získat od správce lokální sítě tyto údaje: uživatelské jméno, heslo a název domény.

POZNÁMKA: Pro více informací klepněte na → **Help (Nápověda).**

7 Řešení problémů a péče o zařízení

V této kapitole naleznete řešení problémů, se kterými se u svého kapesního PC můžete setkat. Obsahuje rovněž pokyny pro péči o zařízení.

> **POZNÁMKA:** Setkáte-li se s problémem, který nedokážete vyřešit, obraťte se s ním na svého prodejce.

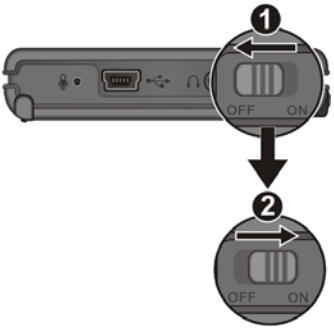
7.1 Reset vašeho kapesního PC

> **UPOZORNĚNÍ:** Provedením resetu ztratíte veškerá neuložená data.

Použitím funkce Reset provedete restart operačního systému, avšak přijdete o veškerá neuložená data.

Vaše kapesní PC může být občas zapotřebí resetovat; například v situaci, když kapesní PC přestane odpovídat. Jinými slovy řečeno, tehdy, když vypadá jako „zamrzlé“ nebo „zatuhnuté“. Pro provedení resetu se řiďte následujícím postupem.

1. Prstem přesuňte hlavní vypínač do polohy OFF (vypnuto).
2. Počkejte 1 minutu a poté vypínač přesuňte zpět do polohy ON (zapnuto).



3. Vaše kapesní PC se zapne.

7.2 Obnovení výchozího továrního nastavení

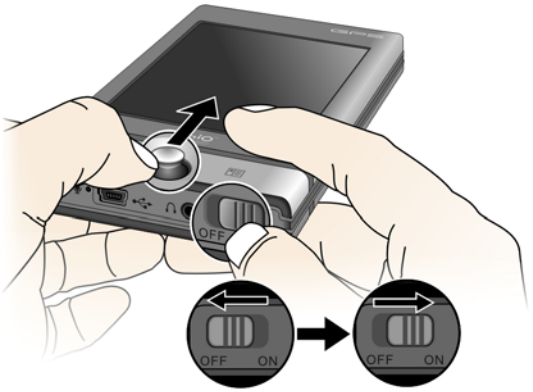
V některých případech může být zapotřebí vymazat paměť (RAM) vašeho kapesního PC a obnovit tak jeho výchozí tovární nastavení. Paměť byste měli vymazat například tehdy, když:

- Vaše kapesní PC po provedení resetu neodpovídá.
- Když zapomenete své heslo.

Při výmazu paměti jsou smazána všechna data, která jsem uložili do paměti RAM, včetně všech souborů, nastavení systému a dodatečně nainstalovaných programů.

> **POZNÁMKA:** Soubory uložené v My Flash Disk proces výmazu paměti neodstraní.

1. Od svého kapesního PC odpojte všechny kabely, včetně síťové nabíječky.
2. Pohněte navigačním joystickem směrem nahoru a přesuňte hlavní vypínač do polohy OFF (Vypnuto).



3. Stále držte navigační joystick v poloze nahoře a přesuňte hlavní vypínač zpět na ON (Zapnuto).
4. Váš kapesní počítač se zapne a proběhne proces prvního zapnutí přístroje (informace naleznete v oddíle 1.2).

7.3 Řešení problémů

Problémy s napájením

Při provozu na baterie přístroj nejde zapnout

- Baterie již nemusí mít kapacitu potřebnou pro provoz vašeho kapesního PC. Připojte svůj kapesní počítač k síťové nabíječce, nabíječku zapojte do elektrické sítě a poté své kapesní PC opět zapněte.

Baterie se rychle vybijí

- Své kapesní PC pravděpodobně používáte způsobem, který rychle vybíjí baterie (viz „Tipy pro úsporu energie“ v oddíle 3.1).

Problémy s pamětí

Jestliže se zobrazí upozornění, že není k dispozici dostatečná velikost volné paměti, zkuste paměť svého kapesního PC uvolnit některým z následujících způsobů.

UPOZORNĚNÍ: Při odstraňování souborů postupujte uvážlivě. Odstranění souborů, jejichž funkce vám není známa, může vést k tomu, že některé programy nebo služby přestanou fungovat. Před odstraňováním souborů je vhodné je zazálohovat.

- Odstraňte soubory, které již nepotřebujete. Klepněte na → **Programs (Programy)** → **File Explorer (Průzkumník)**. Klepněte na soubor, který si přejete odstranit, podržte na něm stylus a poté v kontextovém menu klepněte na **Delete (Odstranit)**. Pro vyhledání největších souborů klepněte na → **Programs (Programy)** → **Search (Hledat)**. V seznamu **Type (Typ)** klepněte na **Larger than 64KB (Větší než 64 KB)** → **Search (Hledat)**.
- Odeberte aplikace, které již nepoužíváte. Klepněte na → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **Remove Programs (Odebrat programy)**. Klepněte na požadovaný program a poté na **Remove (Odebrat)**.
- V možnostech aplikace Internet Explorer smažte všechny soubory a vymažte historii. V programu Internet Explorer klepněte na **Menu** → **Tools (Nástroje)** → **Options (Možnosti)** → **Memory (Paměť)**. Klepněte na **Delete Files (Odstranit soubory)** a **Clear History (Vymazat historii)**.
- Vypněte programy, které právě nepoužíváte. Ve většině případů se pro uvolnění paměti programy ukončují samy. V některých případech, jako např. tehdy, když je v aplikaci zobrazen potvrzující dialog, se však program nemusí sám ukončit. Stav aktivních programů můžete zjistit klepnutím na → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **Memory (Paměť)** → **Running Programs (Spuštěné programy)**. Klepněte na program, který si přejete zobrazit a pak na **Activate (Aktivovat)**. Uzavřete všechna otevřená okna a poté program vraťte zpět do seznamu. Jestliže nepomůže tento postup, můžete program ukončit ručně. Nejprve uzavřením všech otevřených položek uložte svou práci a poté program vraťte zpět do seznamu. Program ukončíte klepnutím na **Stop** nebo **Stop All (Ukončit vše)** v záložce **Running Programs (Spuštěné programy)**.
- Proveďte reset svého kapesního PC dle pokynů v oddíle 7.1,

Jestliže máte paměťovou kartu, přesuňte data z paměťové karty dle následujícího postupu.

- Klepněte na → **Programs (Programy)** → **File Explorer (Průzkumník)**. Pomocí Průzkumníka přesuňte soubor na správné místo na paměťové kartě.

- Přesuňte přílohy poštovních zpráv. V aplikaci Messaging (Pošta) klepněte na **Menu → Tools (Nástroje) → Options (Možnosti) → Storage (Úložiště)** a zvolte **When available, use this storage card to store attachments (Je-li k dispozici paměťová karta, použít ji pro ukládání příloh)**. Veškeré přílohy budou přesunuty na paměťovou kartu a na paměťovou kartu budou automaticky ukládány všechny nové přílohy.
- Nastavte programy jako Notes (Poznámky), Word Mobile a Excel Mobile, aby automaticky ukládaly nové položky na paměťovou kartu. V příslušné aplikaci klepněte na **Menu → Options (Možnosti)**. V **Save to (Uložit do)**, select **Storage Card (Paměťová karta)**.

Problémy se zobrazováním

Vypnutá obrazovka

Jestliže obrazovka nereaguje, a to ani na tlačítko vypínače, zkuste pro vyřešení problému postupně následující:

- Připojte svůj kapesní počítač k síťové nabíječce a nabíječku zapojte do elektrické sítě.
- Proveďte reset svého kapesního PC dle pokynů v oddíle 7.1.

Obrazovka má pomalé odezvy

- Zjistěte, zda vašemu kapesnímu PC nedochází baterie anebo zda nemáte spuštěno příliš mnoho programů. Jestliže problém stále přetrvává, proveďte reset svého kapesního PC dle pokynů v oddíle 7.1.

„Zamrzlá“ obrazovka

- Proveďte reset svého kapesního PC dle pokynů v oddíle 7.1.

Nepřesná odezva na dotykové pero

- Proveďte kalibraci displeje. Klepněte na → **Settings (Nastavení) → System (Systém) → Screen (Obrazovka) → Align Screen (Kalibrace displeje)**.

Problémy s připojením

Problémy s připojením v aplikaci ActiveSync

- V určitých specifických případech mohou v aplikaci ActiveSync nastat problémy s konektivitou. Jsou nejčastěji způsobeny aplikacemi firewall nebo jinými síťovými aplikacemi. Pro informace o řešení problémů navštivte tyto webové stránky společnosti Microsoft: www.microsoft.com/windowsmobile/help/activesync/default.mspx.
- Zkontrolujte, zda máte na svém stolním počítači nainstalovanou správnou verzi aplikace ActiveSync. Nainstaluje verzi programu ActiveSync dodávanou s vaším kapesním PC.
- Před navázáním spojení zkontrolujte, zda jsou vaše kapesní PC i stolní počítač zapnuté.
- Zkontrolujte, zda je USB kabel řádně zasunut do portu na vašem stolním počítači. Kabel připojujte přímo ke stolnímu počítači, neveďte jej přes USB hub.
- Zkontrolujte, zda je v aplikaci ActiveSync na vašem stolním počítači povoleno USB připojení. Jestliže je již povoleno, zakažte je, zavřete okno Connection Settings (Nastavení připojení), pak je otevřete a USB připojení opět povolte.
- Před připojením kabelu proveďte reset svého kapesního PC (viz oddíl 7.1.). Před provedením restartu stolního počítače vždy nejprve odpojte své kapesní PC.
- Nepřipojujte ke svému stolnímu počítači více kapesních PC nebo osobních digitálních asistentů (PDA) najednou.

Problémy se síťovým připojením

- Zkontrolujte, zda máte nastaveny potřebné údaje o serveru.
- Jestliže se při zahájení synchronizace v dialogovém okně aplikace ActiveSync nezobrazuje způsob připojení **Network Connection (Síťové připojení)**, počkejte několik minut a zkuste to znovu. Stejně tak, jestliže se synchronizace ihned nespustí, může to být způsobeno přetížením sítě a připojení vašeho kapesního PC k síti může chvíli trvat.
- Ověřte u správce vaší sítě, zda máte správné uživatelské jméno a heslo.

- Ověřte u správce vaší sítě, zda je síť, ke které se chcete připojit, dostupná. Pokuste se do ní připojit z jiného počítače.
- Může se stát, že se nemůžete připojit k síti, jelikož na síti již je zařízení se stejným názvem. Pro změnu názvu svého zařízení klepněte na → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **About (O systému)** → **Device ID (ID zařízení)**.

7.4 Péče o zařízení

Správná péče o zařízení je předpokladem bezproblémového provozu vašeho kapesního PC a snižuje nebezpečí jeho poškození.

Obecné pokyny

- Vyhýbejte se se svým kapesním PC prostředí s nadměrnou vlhkostí vzduchu a s extrémními teplotami.
- Nevystavuje své kapesní PC příliš dlouho přímému slunci ani silnému UV záření.
- Nepokládejte ani nepouštějte na své kapesní PC žádné předměty.
- Chraňte své kapesní PC před pádem a před nárazy.
- Pokud je právě nepoužíváte, uložte své kapesní PC do ochranného pouzdra.
- Chraňte své kapesní PC před náhlými velkými výkyvy teplot. Mohou způsobit kondenzaci vlhkosti uvnitř zařízení a tím jeho poškození. Jestliže dojde ke kondenzaci vlhkosti, nechte své kapesní PC zcela vyschnout.
- Pokud nosíte své kapesní PC např. v zadní kapse kalhot, dejte pozor, abyste na ně nesedli.
- Povrch displeje je náchylný na poškrábání. Dotýkejte se obrazovky pouze stylusem. Nepoužívejte prsty, pera, tužky ani žádné jiné ostré předměty.
- Nikdy nečistěte své kapesní PC, je-li zapnuté. Pro otření obrazovky a zevnějšku vašeho kapesního PC používejte měkký hadřík, který nepouští vlákna.
- Pro čištění obrazovky nepoužívejte papírové utěrky.
- Své kapesní PC nikdy nerozebírejte, neopravujte, ani do něj žádným podobným způsobem nezasahujte. V opačném případě může dojít poškození vašeho zařízení, nebo dokonce ke zranění osob či škodám na majetku.

- Neskladujte ani nepřenášejte své kapesní PC ani jeho součásti či příslušenství v prostorách, v nichž se nacházejí hořlavé kapaliny, plyny nebo výbušné látky.

Pokyny při cestování

- Než se se svým kapesním PC vydáte na cesty, zazálohujte si nejdřív svá data. Jako další preventivní opatření si s sebou vezměte záložní kopii dat.
- Vypněte své kapesní PC a odpojte od něj všechna externí zařízení.
- Zkontrolujte, zda je baterie zcela nabitá.
- Vezměte si s sebou síťovou nabíječku a používejte ji pro napájení zařízení a dobíjení baterie.
- Jestliže své kapesní PC na cestách právě nepoužíváte, uložte je do ochranného pouzdra.
- Noste své kapesní PC s sebou, uložené v ochranném pouzdře. Nepřepravujte je v cestovních zavazadlech.
- Jestliže plánujete vydat se se svým kapesním PC do zahraničí, zjistěte u svého prodejce, jakou síťovou nabíječku je možné v cílové zemi použít.
- Jestliže plánujete používat v zahraničí modem, zkontrolujte, zda je možné váš modem i kabel v cílové zemi používat.

8 Informace o souladu

POZNÁMKA: Na vašem zařízení jsou vyznačena čísla kódy norem, které zařízení splňuje. Jednotlivé normy můžete dle jejich kódu vyhledat dále v této kapitole. Některé z poznámek platí pouze pro konkrétní modely.

8.1 Prohlášení o souladu

Evropské normy

Výrobky s označením CE vyhovují direktivě pro radiotelekomunikační koncová zařízení (R&TTE) (1999/5/EEC), direktivě pro elektromagnetickou kompatibilitu zařízení (2004/108/EC) a direktivě pro nízké napětí (2006/95/EC) – vydaným Komisí Evropského společenství.

Soulad s těmito direktivami znamená, že zařízení vyhovuje následujícím evropským normám:

EN301489-1: Elektronická kompatibilita a otázky rádiového spektra (ERM), elektromagnetická kompatibilita (EMC) pro rádiová zařízení a služby; Část 1: Obecné technické požadavky
EN301489-3: Elektronická kompatibilita a otázky rádiového spektra (ERM), elektromagnetická kompatibilita (EMC) pro rádiová zařízení a služby; Část 3: Specific conditions for Short-Range Devices (SRD) operating on frequencies between 9 kHz and 40 GHz
EN55022: Charakteristiky rádiového rušení
EN55024: Charakteristiky odolnosti
EN6100-3-2: Limity pro vyzařování střídavým proudem
EN6100-3-3: Limity výkyvů napětí a kmitání v systémech napájení nízkým napětím
IEC 60950: Bezpečnost produktů

Výrobce nenese odpovědnost za úpravy zařízení učiněné uživatelem, díky nimž může zařízení přestat splňovat podmínky pro označení CE.

8.2 Bezpečnostní opatření

- Dlouhodobý poslech hudby na maximální hlasitost může poškodit váš sluch.
- Používání jiných než dodávaných / doporučených sluchátek může způsobit poškození sluchu nadměrným akustickým tlakem.

Nabíjení

- Používejte pouze nabíječku dodávanou s vašim kapesním PC. Při použití jiného typu nabíječky může dojít k poruše zařízení anebo může vzniknout jiné nebezpečí.
- K napájení tohoto zařízení jsou určeny pouze VÝROBCEM UVEDENÉ zdroje, označené „LPS", "Limited Power Source", se stejnosměrným výstupem + 5 V / 1,0 A.
- Používejte pouze kolébku schválenou výrobcem.
- Používejte pouze výrobcem schválenou baterii.

Nabíječka

- Nepoužívejte nabíječku ve vysoce vlhkém prostředí. Nikdy se nabíječky nedotýkejte mokrýma rukama, nebo stojíte-li ve vodě.
- Při napájení zařízení nebo nabíjení baterie ponechte kolem nabíječky dostatečný prostor pro cirkulaci vzduchu. Nepřikrývejte nabíječku papíry ani jinými předměty, které by mohly zhoršit její chlazení. Nepoužívejte nabíječku uloženou v transportním obalu.
- Nabíječku připojujte ke správnému zdroji napětí. Údaje o napětí a uzemnění jsou uvedeny na plášti výrobku a na jeho obalu.
- Nepoužívejte nabíječku, má-li poškozenou přívodní šňůru.
- Nepokoušejte se nabíječku opravovat. Neobsahuje žádné opravitelné díly. Jestliže je nabíječka poškozena nebo byla v příliš vlhkém prostředí, vyměňte ji.

Baterie

- Používejte pouze výrobcem schválenou nabíječku.
- Chraňte baterii před proražením a jiným poškozením, nevhazujte ji do ohně. Baterie by se mohla roztrhnout nebo explodovat a mohly by z ní uniknout nebezpečné chemikálie.
- Důležité pokyny
  - ✓ **Upozornění:** Pokud použijete nesprávný typ baterie, hrozí nebezpečí výbuchu. Starých baterií se zbavte dle příslušných pokynů.
  - ✓ Baterii vyměňujte pouze za stejný typ nebo za ekvivalent doporučený výrobcem.
  - ✓ Starou baterii je nutno recyklovat nebo se jí zbavit předepsaným způsobem.
  - ✓ Baterii používejte pouze v zařízeních, pro která je určena.